

Schoolgids 2024-2025



*Mytyschool Eindhoven
Toledolaan 4
5629 CC Eindhoven
0402418181
E-mail: mytyschool@ssoe.nl
Directeur: Gerda Lukkien*

is onderdeel van
 **stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra**

VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Mytylschool Eindhoven voor het schooljaar 2024-2025.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, team en directie en wordt aan u verstrekt middels onze website.

U treft in de gids actuele en praktische informatie over onze school, leerlingenzorg en tal van andere ontwerpen.

Namens alle medewerkers van Mytylschool Eindhoven wens ik iedereen een fijn schooljaar 2024-2025 toe.

Gerda Lukkien
Directeur Mytylschool Eindhoven



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
InhOudsopgave	3
1. Mytyschool Eindhoven; sterk in beweging	6
1.1 Missie	6
1.2 Visie	6
2. De organisatie.....	8
2.1 Schoolleiding.....	8
2.2 Commissie voor de begeleiding	8
2.3 Teams	9
2.4 Logopedie	9
2.5 Schoolverpleegkundige	9
2.6 Facilitair	9
2.7 Anti-pest coördinator	10
2.8 Bestuur	10
2.9 Raad van toezicht.....	10
2.10 Medezeggenschap	10
LEErInGenraad.....	11
2.11 Onderwijsinspecteur	11
2.12 Vertrouwensinspecteur	11
2.13 EXTERNE DIENSTVERLENING	11
2.14 GGD arts	12
2.15 BHV-EHBO	12
2.16 Buitenschoolse opvang	12
2.17 Libra Revalidatie en Audiologie.....	12
2.18 Samenwerkingsverbanden (SWV).....	13
2.19 Samen voor Eindhoven	13
3. Ons onderwijs.....	14
3.1 Het onderwijs.....	14
3.2 Afdeling Speciaal Onderwijs (so)	14
3.3 Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)	18
4. Kwaliteitszorg.....	21
4.1 Schoolplan, jaarPLAN en onderwijsplan.....	21
4.2 Cyclisch werken	21
4.3 Personeel en deskundigheid.....	21
4.4 Behaalde resultaten, Ontwikkel- en verbeterpunten 2024-2025	22
4.5 DOELEN SCHOOLJAAR 2024-2025.....	22
5 Ouders en school	24
5.1 U kiest voor onze school	24

5.2 Algemene informatieavonden.....	25
5.3 Oudergesprekken.....	25
5.4 Het huisbezoek	25
5.5 Ouderbezoek onder schooltijd	25
5.6 In Vogelvlucht.....	25
5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	25
5.8 Ondersteuning door ouders.....	26
5.9 Ouderraad.....	26
5.10 Identiteit	26
5.11 Burgerschap.....	27
6. De dagelijkse praktijk.....	27
6.1 Schooltijden.....	27
6.2 Vakanties en studiedagen	28
6.3 Te laat, Verzuim, lesuitval, bezoek huisarts ed.	29
6.4 Therapie.....	29
6.5 Activiteiten.....	29
6.6 Bewegingsonderwijs.....	30
6.7 Muzikale vorming.....	31
6.8 Culturele vorming	31
6.9 Buitenschoolse activiteiten	31
6.10 Verzorgingsformulier	31
6.11 Overblijven	31
6.12 Verlofaanvragen.....	32
6.13 Vervoer naar de Mytyschool.....	32
6.14 rookvrije school.....	32
6.15 Smartphone/mobieltjes.....	33
6.16 Bijzondere voorzieningen	33
7 Algemene informatie	34
7.1 Leerplicht	34
7.2 Ongeoorloofd verzuim	34
7.3 Schorsing en verwijdering	35
7.4 Financiën	35
7.5 Giften	36
7.6 Schade ongevallen en verzekeringen	37
7.7 Klachtenregeling	37
7.8 Inspectie van het onderwijs.....	39
7.9 Meldpunt kindermishandeling	39
7.10 Veiligheid en Pesten	39
7.11 Zorg in onderwijs.....	40

7.12 Privacy	40
7.13 Schoolregels	41
8 Leerprestaties.....	42
8.1 Beoordelen.....	42
8.2 Bespreken voortgang.....	42
8.3 Vastlegging.....	42
9 Medewerkers.....	43
10 Schoolondersteuningsprofiel	45
Bijlage: Route van oriëntatie tot plaatsing	47

1. MYTYLSCHOOL EINDHOVEN; STERK IN BEWEGING

Mytylschool Eindhoven is toegankelijk voor met name leerlingen met een lichamelijke beperking, een neuro-motorische beperking of ziektebeeld waardoor sprake is van verminderde fysieke en mentale belastbaarheid. Leerlingen met een bijkomende verstandelijke beperking, een meervoudige beperking en/of een beperking waarvan de oorzaak onbekend is kunnen eveneens worden geplaatst mits wij ons onderwijsaanbod (zie opvraagbare schoolstandaard) en onze expertise in voldoende mate toereikend achten voor de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling.

De school maakt deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE), het bestuur van de school. Voor het toezicht op het bestuur is er een Raad van Toezicht.

1.1 MISSIE

Mytylschool Eindhoven is een gespecialiseerd onderwijscentrum waar leerlingen voorbereid worden op een passende plek in de maatschappij. Wij bieden leerlingen van 4-20 jaar met een lichamelijke of meervoudige beperking onderwijs en begeleiding binnen de uitstroomprofielen “arbeidsmatige dagbesteding”, “arbeid” en “vervolgonderwijs vmbo”. Samen met ouders/verzorgers, partners binnen het onderwijs, zorg en arbeidsmarkt ondersteunen en begeleiden wij de leerlingen bij het komen tot optimale persoonlijk ontplooiing met als doel leerlingen, op het eigen niveau, zo volledig mogelijk te laten participeren in de samenleving.

1.2 VISIE

Mytylschool Eindhoven is een onderwijsorganisatie voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Ons ervaren en betrokken team verzorgt onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4-20 jaar met motorische beperkingen, leerachterstanden en/of gedragsproblemen die behoefte hebben aan de specifieke specialistische ondersteuning die wij hen kunnen bieden.



Wij bieden groepsonderwijs, in een veilige leer- en leefomgeving, waarin de leerling serieus genomen wordt en centraal staat en. Om dit te bewerkstelligen zetten onze medewerkers hun specialistische kennis in, maken zij gebruik van elkaars talenten, bouwen een vertrouwensband met de leerling en ouders op en zorgen zij voor een juiste

combinatie van onderwijs en begeleiding. Dit alles wordt afgestemd op de behoefte en het toekomstperspectief van de leerling.

Ambitieuze, maar haalbare doelen vormen de kern van ons onderwijs. Wij stellen vanuit onze positieve verwachtingen eisen aan de ontwikkeling, inzet en eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

Hierbij vinden wij het ook voor leerlingen met een beperking vanzelfsprekend dat we inzetten op het bereiken van het leerling eigen maximale potentieel. We helpen een leerling “eruit te halen wat erin zit”.

Mytyschool Eindhoven stelt zich tot doel leerlingen zelf te leren denken, zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren, zelf besluiten te leren nemen, van fouten te leren, open te staan voor feedback en zichzelf te uiten. “Een leven lang leren” en “zelf het heft van je leven in handen nemen” zijn belangrijke waarden waar we voor staan en welke we leerlingen zich eigen willen laten maken in ons uiteindelijke streven leerlingen te begeleiden naar een volwaardige, zo zelfstandig mogelijke, participatie aan onze maatschappij.



Zoals we ambitieus zijn voor onze leerlingen, zijn we ook ambitieus voor onszelf. De aanwezige expertise wordt voortdurend opgebouwd, bijgesteld en gedeeld vanuit het besef dat dit onze leerlingen ten goede komt. Op deze wijze geven we vorm aan ons uiteindelijke doel: het zijn van een uniek onderwijsexpertisecentrum, waar adaptief aantrekkelijk en verrijkend onderwijs gegeven wordt. Een centrum waar kwaliteit van onderwijs en zorg centraal staat en waar leerlingen zich dermate thuis voelen dat zij zich zo ontwikkelen dat zij uiteindelijk in onze maatschappij nog meer bereiken dan dat zij zelf voor mogelijk hielden.

2. DE ORGANISATIE

2.1 SCHOOLLEIDING

De dagelijkse leiding van de school berust bij het managementteam van de school. Deze bestaat uit de directeur en de teamleiders.

Het managementteam bestaat uit:

Mw. G. (Gerda) Lukkien, directeur

Verantwoordelijk voor onderwijskundig beleid, personele zaken, algemene zaken, beheer, financiën en externe contacten.

Mw. L. (Lilian) Versmissen, teamleider so

Verantwoordelijk voor de aansturing van de afdeling speciaal onderwijs, onderwijskundig beleid en personele zaken.

Mevr. E. (Eveline) Smetsers, teamleider vso

Verantwoordelijk voor de aansturing van de afdeling voortgezet speciaal onderwijs, onderwijskundig beleid en personele zaken.

2.2 COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING

De school kent een Commissie voor de Begeleiding (CVB) waar individuele leerlingen besproken worden. U kunt hierbij denken aan zowel onderwijs gerelateerde zaken als aan het sociale veiligheidsgevoel dat de leerling ervaart. De CVB wordt voorgezeten door een teamleider. Deze heeft het voorzitterschap gemandateerd gekregen van de directeur. Orthopedagogen, psycholoog en een arts(en ondersteuner) van het aangrenzende revalidatiecentrum Libra Revalidatie en Audiologie nemen zitting in de CVB. De managementondersteuner zorgt voor de notulen van de vergadering.

De CvB heeft tot taak:

1. te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (zie hieronder)
2. het ten minste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag te doen aan het bevoegd gezag
3. te adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs
4. het samenwerkingsverband (zie ook 2.18) te adviseren over de begeleiding van leerlingen op school.

Nb. Ontwikkelingsperspectief (OPP):

- Het OPP is verdeeld in een statisch gedeelte (met uitstroombestemming en mogelijkheden) en een dynamisch gedeelte (met het onderwijs- en ondersteuningsaanbod en evaluatie).
- Het bevoegd gezag stelt, na advies van de CVB, een ontwikkelingsperspectief voor de leerling vast. Dit gebeurt na op overeenstemming gericht overleg met ouders en/of meerderjarige, handelingsbekwame leerling.
- Binnen zes weken na inschrijving van een leerling stellen wij een ontwikkelingsperspectief vast en bespreken dit met ouders en/of meerderjarige leerling.
- Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met de ouders en/of meerderjarige leerling geëvalueerd.
- Na advies van de CVB en nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders en/of meerderjarige leerling kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.

2.3 TEAMS

De Mytyschool kent twee afdelingen; so (speciaal onderwijs) en vso (voortgezet speciaal onderwijs). Binnen deze afdelingen zijn teamleiders, leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten werkzaam. Samen geven zij vorm aan het onderwijs.

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijsleerproces van de leerling.

2.4 LOGOPEDIE

Een goede spraak- en taalontwikkeling is één van de belangrijkste voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan. Logopedie binnen de Mytyschool is gericht op het voorkomen of verminderen van onderwijsbelemmeringen t.g.v. spraak-taalproblemen. De logopedisten adviseren en werken samen met leerkrachten en andere bij het onderwijs betrokken personen. Daarnaast werken zij direct met de leerlingen. Dit gebeurt in groepsverband en indien nodig ook individueel. Tijdens deze logopedielessen sluiten de schoollogopedisten aan bij de leerstof van de klas. De logopedisten die werkzaam zijn binnen de Mytyschool hebben o.a. extra expertise op het gebied van handicap specifieke taal- spraakproblemen, sensoriek en ondersteund communiceren. De schoollogopedisten werken in nauw overleg samen met de logopedisten van Libra revalidatie & audiologie, locatie Eindhoven. De CvB maakt de keuze welke leerlingen gebruik kunnen maken van de logopedie.

2.5 SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

De schoolverpleegkundige bewaakt en bevordert de gezondheid van de leerlingen op school in de brede context. Onze schoolverpleegkundige is gedetacheerd vanuit Maatzorg Brabant.

2.6 FACILITAIR

Facilitair medewerkers (administratief, technisch en groen) dragen er zorg voor dat het onderwijsproces en de organisatie ondersteund worden. Samen zorgen zij voor een veilige, schone en goede (leer)omgeving (zowel binnen als buiten), dat er aan wettelijke eisen en richtlijnen voldaan wordt en voor zorgvuldige, snelle communicatie en bereikbaarheid. Daarnaast bieden zij aan diverse leerlingen een leerplek (interne stage), waar zij hun eerste werknemersvaardigheden op kunnen doen. Zo ondersteunen leerlingen bijvoorbeeld in het tuinonderhoud, in de werkplaats, bij het aangevuld houden van zeep, handdoekjes en toiletpapier.



2.7 ANTI-PEST COÖRDINATOR

De school beschikt over anti-pest coördinatoren. Deze dragen zorg voor ondersteuning van de teams bij het voorkomen of aanpakken van pestgedrag. Daarnaast coördineert deze de door school gekozen vijf sporenaanpak in geval pestgedrag toch voor komt.

2.8 BESTUUR

De Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) vormt het bevoegd gezag van Mytylschool Eindhoven. Tot deze stichting behoren nog twee andere scholen en de Externe Dienst.

Bestuurder	Dhr. H. de Vries
Adres	Bestuursbureau SSOE Venetiëstraat 43 5632 RM Eindhoven 088-214 0101
E-mail	h.devries@ssoe.nl
E-mail secretariaat:	secretariaat@ssoe.nl

Het managementteam van SSOE bestaat uit de drie directeuren van de afzonderlijke scholen. Er is periodiek overleg met dit managementteam en de bestuurder. Hierin wordt het strategisch beleid voor het bestuur voorbereid. Schooloverstijgende vraagstukken komen hier aan de orde zoals zaken rond integraal personeelsbeleid, huisvesting en Arbo-zaken.

2.9 RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van SSOE. De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via de bestuurder van SSOE.

2.10 MEDEZEGGENSCHAP

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Door het bestuur van SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra) is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. In de GMR zitten twee vertegenwoordigers van elke school: een lid namens de personeelsgeleding en een lid namens de oudergeleding.

De bevoegdheden van de GMR liggen vooral bij beleidspunten die gelden voor alle scholen van SSOE: bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en regelingen voor het personeel, de grondslag van de Stichting en de vakantieregeling.

De Medezeggenschapsraad (MR van de Mytylschool)

Zaken die meer specifiek bij de individuele school horen, komen aan de orde bij de school-MR: onder andere het schoolplan, de schoolbegroting, de schoolgids en het formatieplan van de school. In de MR van de school hebben drie leden namens de personeelsgeleding en drie leden namens de oudergeleding zitting. De MR vergaderingen (ongeveer 6 per jaar) zijn openbaar. Voor vragen kunt u een mail sturen naar mytyl_mr@StSoe.omnicrosoft.com

LEERLINGENRAAD

De school kent een leerlingenraad waarin een aantal leerlingen uit de school een inbreng heeft namens alle leerlingen. De raad denkt en praat mee over zaken die we kunnen verbeteren of over ideeën die onze leerlingen hebben over het onderwijs of de organisatie. We hebben dit vastgelegd in een beleidsdocument. De leerlingen die zitting nemen in de raad worden jaarlijks democratisch gekozen.

Ondersteuningsplanraad

De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs hebben ook de inspraak van de ouders geregeld in de ondersteuningsplanraad. In deze raad worden zaken aan de orde gesteld die door het samenwerkingsverband geregeld worden (ondersteuningsplan), toelating tot speciaal onderwijs, verdeling van het ondersteuningsbudget en dergelijke.



2.11 ONDERWIJSINSPECTEUR

Onze school valt onder de Wet op de Expertisecentra. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de deugdelijkheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de inspectie zijn de rapportages van de laatste schoolbezoeken in te zien www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie van het onderwijs is te bereiken via info@owinsp.nl. Voor algemene vragen over onderwijswetgeving kunt u terecht via telefoonnummer: 1400.

2.12 VERTROUWENSINSPECTEUR

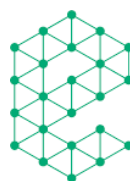
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij het meldpunt [vertrouwensinspecteurs](http://www.vertrouwensinspecteurs.nl). De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren te bereiken op nummer 0900-111 3 111 (lokaal tarief). Dit is een centraal nummer. De vertrouwensinspecteur kan in beginsel niet schriftelijk worden benaderd.

2.13 EXTERNE DIENSTVERLENING

SSOE kent, naast de aangesloten scholen, een eigen externe dienst (ED).

De ED bestaat uit gedreven professionals op het gebied van leerachterstand, gedragsproblematiek, autisme, motoriek en communicatie. De ED ondersteunt zowel intern als extern door informatie te verstrekken, advies te geven, coaching en begeleiding van leerkrachten, intern begeleiders, schoolteams, directies en ouders. De ED levert maatwerk. Dat wil zeggen dat het kind goed in beeld gebracht wordt en dat direct wordt aangesloten bij de individuele hulpvraag van het kind.

Contactgegevens
Externe Dienstverlening
Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven
0882140100
info@externedienstverlening.nl



**externe
dienstverlening**

2.14 GGD ARTS

De algemene gesteldheid van elke leerling wordt periodiek onderzocht door een schoolarts van de GGD. Ouders krijgen hiervan tijdig een aankondiging zodat zij bij het onderzoek aanwezig kunnen zijn.

2.15 BHV-EHBO

De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers. Zij dragen mede zorg voor de veiligheid in en om het schoolgebouw, door bv.:

- Organiseren van ontruimingsoefeningen
- Controleren van vluchtwegen (en zorgen dat deze vrij blijven)

Onze BHV'ers worden voortdurend geschoold.

2.16 BUITENSCHOOLSE OPVANG

SWZ zorg verzorgt een aantal dagen per week (informeer bij de BSO naar de mogelijkheden) buitenschoolse opvang voor alle leerlingen in ons schoolgebouw. Gedurende de langere vakanties (herfst-, kerst-, mei- en zomervakantie) wordt er voor de leerlingen vakantieopvang aangeboden door SWZ zorg. Vakantieopvang en buitenschoolse opvang wordt door deze organisaties aangeboden en valt buiten de verantwoordelijkheid van school. Kijk voor meer informatie op www.swzzorg.nl.



ontplooij je mogelijkheden

2.17 LIBRA REVALIDATIE EN AUDIOLOGIE

Mytyschool Eindhoven en revalidatiecentrum Libra Revalidatie en Audiologie liggen naast elkaar en zijn deel van één totaal gebouwencomplex. Het betreft aparte instellingen die zeer nauw samenwerken. Het gaat dan om therapie, onderwijs en expertise uitwisseling.



2.18 SAMENWERKINGSVERBANDEN (SWV)

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij vanaf augustus 2014 de verantwoordelijkheid dragen om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiertoe werken reguliere en (voortgezet) speciaal onderwijsscholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Mytyschool Eindhoven biedt onderwijs aan leerlingen vanuit een grote regio. Derhalve hebben wij ook leerlingen uit verschillende samenwerkingsverbanden:

Helmond-Peelland (VO3008)

Samenwerkingsverband PO 3006 (PO3006)

Stg. Reg. SWV PO VO Eindhoven/Kempenland. (VO3007)

Stg. SWV PO De Kempen (PO3009)

Stg. SWV PO Weert-Nederweert (PO3103)

Stg. SWV VO 30-06 (VO3006)

Stg. PO Maastricht en Heuvelland (PO3105)

St SWV VO Weert Nederweert Cranendonk (VO3103)

SWV PO Eindhoven e.o. (PO3007)

SWV PO 31-02 Midden Limburg (PO3102)

SWV PO De Meierij (PO3005)

SWV PO Helmond-Peelland (PO3008)

SWV VO de Meierij (VO3005)

2.19 SAMEN VOOR EINDHOVEN

In samenwerking met Samen voor Eindhoven werkt onze school voortdurend aan de band tussen het bedrijfsleven en onze school/ leerlingen. Wij zien deze samenwerking als een mooie manier om onze leerlingen kennis te laten maken met de medewerkers van die bedrijven om zo meer kennis van het werk in bedrijven op te doen. Tevens zien wij deze samenwerking als een mooie manier om medewerkers van bedrijven in de omgeving kennis te laten maken met de mogelijkheden van onze leerlingen ten behoeve van de arbeidsparticipatie in de toekomst.

Bedrijven vaardigen tijdens deze samenwerkingsmomenten medewerkers af die een klus komen uitvoeren of komen (de nieuwste) expertise in onze lessen leveren en zo op informele wijze contacten leggen met onze school.



3. ONS ONDERWIJS

Mytyschool Eindhoven biedt drie onderwijskundige leerroutes:

- arbeidsmatige dagbesteding
- arbeid
- vervolgonderwijs vmbo

Doelen

Sinds 1 augustus 2009 gelden er in het speciaal onderwijs richtlijnen voor wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Deze vindt u in de kerndoelen voor het [\(voortgezet\) speciaal onderwijs](#). Hieronder vindt u tevens ons algemene doel per afdeling én het doel omgezet in CITO scores.

3.1 HET ONDERWIJS

Het onderwijs dat wij verzorgen wordt vormgegeven op basis van ruime ervaring van onze medewerkers in combinatie met moderne inzichten en innovatieve projecten. Wij bieden groepsonderwijs waarbij oog is voor de individuele onderwijs-, verzorgings- en therapiebehoeften van leerlingen. Hierbij streven we een goede verhouding tussen verzorging (zie ook 7.11), therapie en onderwijstijd na.

3.2 AFDELING SPECIAAL ONDERWIJS (SO)

Speciaal onderwijs (so)

De speciaal onderwijsafdeling (so) van Mytyschool Eindhoven, biedt onderwijs aan leerlingen met een motorische/medische problematiek en een laag gemiddelde of hogere begaafdheid. Het is een specialisme geworden waardoor we het verschil maken met het reguliere onderwijs. We bieden onderwijs in drie stromen, te weten; dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. Als speciaal onderwijs bevorderen we de brede vorming van leerlingen. Het onderwijsaanbod richt zich op emotionele en verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele vaardigheden. We gaan ervan uit dat leerlingen opgroeien in een samenleving waarin diversiteit de norm is. De kerndoelen speciaal onderwijs beschrijven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen. Er is een onderscheid in leergebied specifieke doelen zoals bijvoorbeeld: Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en leergebied overstijgende doelen. De leergebied specifieke kerndoelen, sluit aan bij de doelen van het reguliere onderwijs.



We hebben als speciaal onderwijs echter ook 'leergebied overstijgende kerndoelen' zoals:

- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Leren, leren
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- Praktische redzaamheid

Werkwijze

Wij bieden een onderwijsprogramma dat optimaal is toegesneden op de mogelijkheden van onze leerlingen. Bij alle onderwijsactiviteiten, hanteren we de kerndoelen van het speciaal onderwijs als uitgangspunt. Per leergebied is er een doorlopende lijn vanuit deze kerndoelen. We hebben tot doel het kind te helpen zijn/haar maximale potentie te benutten. Een kenmerk van deze werkwijze is dat we de lat haalbaar hoog leggen en opbrengstgericht werken. Voor elk kind spreken we elk jaar een verwachting uit van wat de leerling over een jaar vermoedelijk zal kunnen halen, uitgangspunt daarbij is het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.

Het onderwijsprogramma wordt aangeboden op een thematisch-cursorische wijze. Vaste methodes worden ingezet voor de leergebieden taal, lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie en ook voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De methodes worden waar nodig per klas of per individu aangepast. Naast de methodische inzet wordt gewerkt vanuit zorgvuldig gekozen thema's.



Opbrengstgericht werken

In de klassen wordt groepsonderwijs aangeboden en worden lessen zodanig samengesteld dat minstens 75% van de klas de verwachte leerresultaten zal kunnen halen. Het onderwijsprogramma (basisarrangement) wordt daarop afgestemd. We werken opbrengstgericht om zo het beste uit elk kind te krijgen.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke leerwinst. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties en de sociaal-emotionele resultaten. We vertalen de doelen op groepsniveau in een onderwijsplan. Op deze manier hanteren we de verschillen binnen de groep en doen we recht aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

Kleuteronderwijs

Kleuteronderwijs wordt geboden aan leerlingen van 4 tot 6 jaar. De kleuterperiode wordt gezien als een ontwikkelings- en observatieperiode om de leerlingen daarna in de best passende leerlijn in te laten stromen. Zij zijn derhalve nog niet bij een leerroute ingedeeld. Deze groepen zijn heterogeen en de leerlingen krijgen een gedifferentieerd aanbod. We bieden thema's aan die aansluiten bij de belevingswereld van onze jonge leerlingen, met als doel om zicht te krijgen op hun ontwikkelingsmogelijkheden. Hierbij sluiten we aan bij de individuele mogelijkheden zodat leerlingen op het eigen niveau, onderwijs kunnen volgen en opbrengsten kunnen behalen.

Doel

In de kleuterperiode werken we met alle disciplines binnen de school samen om te ontdekken over welke vaardigheden uw kind beschikt. We leren vaardigheden aan die passen bij het ontwikkelingsperspectief van uw kind. En we laten u weten wat wij verwachten dat het maximaal haalbare niveau is waarop uw kind zal kunnen functioneren.



Dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs

Dagbesteding

Leerlingen waarvan wij verwachten dat zij uit zullen stromen middels het uitstroomprofiel “dagbesteding” maken, na de kleutertijd, deel uit van de groep die alleen gericht is op dit uitstroomprofiel. Zij hebben de beschikking over een eigen unit binnen de school en volgen een programma dat gericht is op het uitstroomprofiel. Het profiel dagbesteding is bestemd voor leerlingen met een matige of lichte verstandelijke beperking, meestal in combinatie met motorisch en/of medische problematiek.

Arbeid en Vervolgonderwijs

Leerlingen waarvan wij verwachten dat zij uit zullen stromen middels de uitstroomprofielen “arbeid” of “vervolgonderwijs” volgen samen een programma waarbinnen rekening wordt gehouden met de beide uitstroomprofielen. We leggen de lat haalbaar hoog rekening houdend met het uitstroomprofiel, de belastbaarheid en de mogelijkheden van de leerling. Waar mogelijk streven we ernaar leerlingen terug te leiden naar het reguliere onderwijs (basisonderwijs (po) of voortgezet onderwijs (vo)).



Doel

Binnen de so-afdeling worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en eigen verantwoordelijkheid te dragen (autonomie). Daarbij houden we rekening met de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Voor leerlingen in onze dagbesteding stellen we ons tot doel leerlingen uit te laten stromen op: taak- of activiteit gerichte dagbesteding (CITO M2), Arbeidsmatige dagbesteding (CITO E3M4) of Beschut werk (CITO M4). Deze leerroute is relatief nieuw voor de school. Dit schooljaar werken we verder aan de ontwikkeling ervan. Voor de leerlingen die naar arbeid of vervolgonderwijs zullen gaan stellen we ons tot doel deze uit te laten stromen naar praktijkonderwijs of pgl (CITO M5), vmbo b/k (CITO M7) of vmbo t (CITO E7M8).

3.3 AFDELING VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (VSO)

De afdeling voortgezet speciaal onderwijs (vso) van Mytyschool Eindhoven, biedt onderwijs aan leerlingen met een motorische/medische problematiek en een laag gemiddelde of hogere begaafdheid. De afdeling vso is bestemd voor leerlingen in de leeftijd 12-20 jaar die aangewezen zijn op extra onderwijsondersteuning. Voor leerlingen in het vso is het uitstroomprofiel richtinggevend.

Uitstroomprofiel dagbesteding

Het uitstroomprofiel dagbesteding (dagbestedingsgerichte leerweg - dgl) is er voor leerlingen met een licht verstandelijk beperking in samenhang met een motorische en/of medische aandoening. Deze leerlingen hebben de functionele mogelijkheden voor uitstroom naar een taak- of activiteitsgerichte of arbeidsmatige dagbesteding.

Aanbod

Het onderwijs dat wij bieden is gericht op het praktisch toepassen van opgedane kennis en vaardigheden in praktijk. Wij geven hieraan vorm door te werken met haalbare maar uitdagende doelen in een betekenisvolle leeromgeving. Waar mogelijk stimuleren we optimale zelfstandigheid. Naarmate de leerling ouder wordt, vindt er een stapsgewijze verschuiving plaats van meer theoretisch naar een meer praktijkgericht aanbod.

We werken met onze leerlingen aan een cognitief aanbod, zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfinzicht en arbeidsvaardigheden. Het einddoel is de leerling zo zelfstandig mogelijk te laten participeren in de maatschappij.

Uitstroomprofiel arbeid.

De toeleiding naar arbeid (praktijk gerichte leerweg - pgl) is voor leerlingen die functionele mogelijkheden hebben voor de uitstroom naar (betaalde of begeleide) arbeid.

Aanbod

Deze leerstroom is gericht op de volgende sectoren:

- Administratie
- Wonen
- Groen
- Arbeid
- Techniek
- Vrijtijdsbesteding

Om leerlingen voor te bereiden op werken in onze maatschappij vindt er een stapsgewijze verschuiving plaats van meer theoretisch naar een meer praktijkgericht aanbod. Het aantal praktijken neemt toe om zo een realistische beeld te krijgen van de mogelijkheden en om een goede overgang naar (betaalde) arbeid te bewerkstelligen.

De opbouw van deze praktijkervaring ziet er als volgt uit:

1. Oriëntatiefase (leerjaar 1 en 2): Sectorlessen met daarin algemene oriëntering op arbeid en beroep.
2. Voorbereidende fase (leerjaar 3 en 4):
 1. Oriëntatie/snuffelstages
 2. Werkplek leren ten bate van het opdoen van werkervaring
 3. Werkzaamheden binnen het Arbeids Transitie Centrum (ATC) waar we leerlingen in kleine stappen voorbereiden op een plek op de arbeidsmarkt.
3. Toeleidende fase (leerjaar 5 en 6): De leerlingen gaan (indien mogelijk) 3 dagen per week naar een externe stage en of naar route040 en worden daarbij begeleid door hun mentorleerkracht en de uitstroomcoördinator van school. De terugkomdagen op school staan in het teken van het bijhouden en/of vergroten van vaardigheden en zelfstandigheid.



Adres Route040
Dillenburgerstraat 3, 5652 AM Eindhoven
Tel: 088-2140103
E-mail: info@route040.nl



Werken aan je toekomst

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Leerlingen in het uitstroomprofiel vervolgonderwijs krijgen onderwijs op voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) niveau. Deze leerlingen hebben de functionele mogelijkheden voor uitstroom naar een mbo opleiding.

Aanbod

Onderwijs op vmbo-niveau wordt gegeven op de leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (bbl) gericht op mbo niveau 1-2
- Theoretische leerweg (tl) gericht op mbo niveau 3-4

Voor certificering en diplomering worden de theoretische vakken afgerond middels staatsexamens. Voor de basisberoepsgerichte leerweg zal er geen volledig VMNO-bbl diploma behaald worden, maar zal er naast de staatsexamens voor de kernvakken een loopbaandossier worden opgebouwd.

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) volgen de leerlingen een transitietraject, waarin met regelmaat de wensen en mogelijkheden van de leerlingen richting de uitstroom besproken worden. Hierbij wordt o.a. aandacht besteed aan de zelfredzaamheid, het zelfinzicht en de benodigde arbeidsvaardigheden.

Doel

In het vso is het onderwijsprogramma gericht op deelname aan de maatschappij. Dit kan zijn door doorstroming naar dagbesteding, deelname aan het arbeidsproces of door een vervolgopleiding te gaan volgen. Leerlingen worden begeleid en gecoacht in het leren nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen toekomst. Het aanbod binnen het vso is gericht op het bereiken van een maximale zelfstandigheid passend bij de mogelijkheden van de leerling.

In het basisaanbod van de leerroute dagbesteding (dgl) stellen wij ons als doel leerlingen uit te laten stromen naar een arbeidsmatige dagbesteding (CED niveau 9). Voor leerlingen die een intensief aanbod krijgen is het doel toe te werken naar een uitstroom naar een taak- of activiteitgerichte dagbesteding (CED niveau 6). Voor leerlingen die een verdiept aanbod krijgen is het doel toewerken naar uitstroom naar beschermt werk.

In het basisaanbod van de leerroute arbeid (pgl) stellen wij ons als doel om leerlingen uit te laten stromen naar arbeid in een regulier bedrijf, zonder of met certificaten en begeleiding (CED niveau 12)). Voor leerlingen die een intensief aanbod krijgen is het doel toe te werken naar uit te laten stromen naar beschermt werk (CED niveau 9). Voor leerlingen die een verdiept aanbod krijgen is het doel toewerken naar een uitstroom naar arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met landelijk erkende certificaten of de entreeopleiding (CED niveau 14).

In het basisaanbod van de leerroute vervolgonderwijs stellen wij ons als doel om leerlingen gediplomeerd uit te laten stromen naar mbo niveau 2, mbo niveau 3, mbo niveau 4 of havo.

Jongeren in beeld – nauwe samenwerking van scholen en gemeente

De scholen en gemeentes in de regio werken nauw samen om leerlingen te volgen wanneer zij overstappen naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Zo houden we hen in beeld. Samen zorgen we ervoor dat zij op de goede plek komen en/of blijven.

Wat betekent dat voor onze leerlingen?

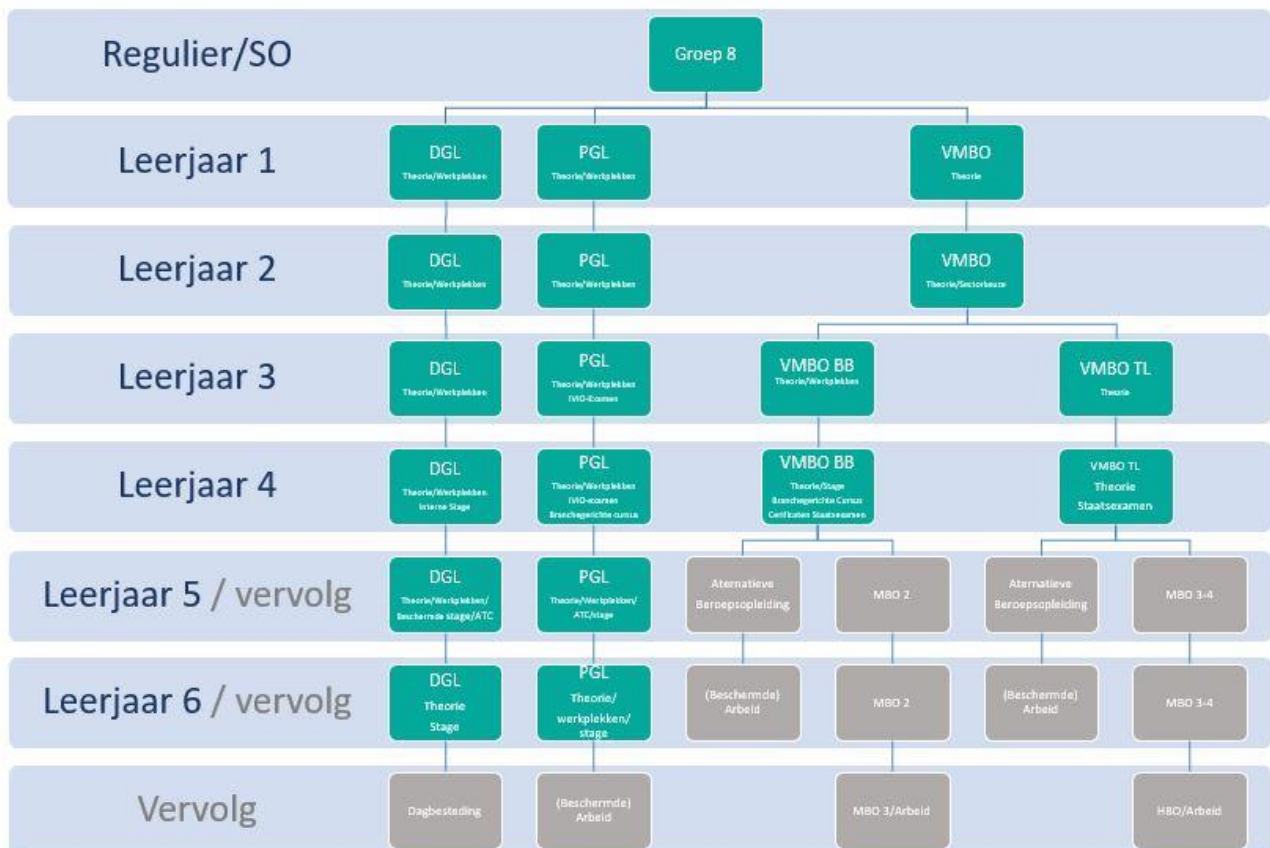
- Vanaf 16 jaar neemt de school hun gegevens automatisch op in een digitaal volgsysteem. Dit systeem heet Intergrip. Dit is een afgesproken regionaal hulpmiddel voor het in beeld houden van onze leerlingen. Hiervoor is een verwerkingsovereenkomst gesloten tussen Intergrip en de school.

- Het volgsysteem bestaat uit twee delen:
 - In het eerste deel staat alleen of een leerling gaat uitstromen naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding. Ook houden we bij wat de vervolgstappen zijn.
 - In het tweede deel zetten we extra persoonlijke informatie, bijvoorbeeld waar een leerling goed in is, waar de leerling hulp bij nodig heeft en andere bijzonderheden. Voor dit deel moet de leerling toestemming geven.
- Leerling gegevens zijn alleen in te zien voor mensen die direct betrokken zijn bij hun loopbaan, zoals school, gemeente of iemand die hen naar werk begeleidt.
- Binnen de regio volgen we hen tot maximaal 23 jaar.

In het schooljaar dat een leerling naar verwachting uitstroomt krijg hij/zij meer informatie over dit volgsysteem. Wanneer er eerder vragen zijn hierover, dan is het mogelijk hiervoor contact op te nemen met de teamleider van het vso.



Doorstroommogelijkheden binnen Mytyschool Eindhoven



Het in de grijze vakken omschreven vervolg betreft extern aanbod

4. KWALITEITSZORG

Kwaliteit staat hoog in het vaandel van Mytyschool Eindhoven. Naast de constante zorg voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de deskundigheidsbevordering van de medewerkers die hiermee verband houdt, besteden we veel zorg aan de kwaliteitsverhoging van de voorwaarden waaronder het onderwijs op school gegeven wordt.

4.1 SCHOOLPLAN, JAARPLAN EN ONDERWIJSPLAN

Iedere vier jaar stellen we een schoolplan op. In dit plan beschrijven we ons vergezicht. In ons jaarplan wordt er vervolgens praktisch vormgegeven aan de ambities van het schoolplan. Gedurende het jaar en aan het einde van het schooljaar analyseren we hetgeen onze inspanningen hebben opgeleverd om bij te sturen waar nodig en voort te zetten waar het kan. Het jaarplan wordt in de klas vertaald in onderwijsplannen. Ook de opbrengsten van hetgeen er in de onderwijsplannen staat worden geanalyseerd. Op deze wijze werken we voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs.

4.2 CYCLISCH WERKEN

Kwaliteitszorg binnen onze school is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Deze kwaliteitszorg geven we cyclisch vorm door onze opbrengsten (zie hoofdstuk 8) goed te analyseren, nieuwe doelen te stellen en de juiste nieuwe acties in te zetten. Op die manier werken we voortdurend aan de verbetering van onderwijs: “iedere dag een beetje beter”.

Wij noemen dit werken in 4D:

- Data; we verzamelen data (opbrengsten) binnen de school
- Duiden; we geven betekenis aan de opgehaalde data
- Doelen; we stellen nieuwe doelen voor ons onderwijs/onze school
- Doen; we voeren interventies/acties uit in de school om de nieuwe doelen te behalen



Goed onderwijs is hierdoor voortdurend in ontwikkeling.

4.3 PERSONEEL EN DESKUNDIGHEID

Mytyschool Eindhoven streeft actief het zijn van een professionele leergemeenschap naar waar voortdurend gewerkt wordt aan verdere professionalisering van medewerkers, doorontwikkeling van het onderwijs en behalen van opbrengsten passend bij het niveau van onze leerlingen.

De cultuur is zowel gericht op de eigen ontwikkeling van medewerkers, alsook op die van de ander. Onze schoolorganisatie streeft ernaar een professionele leergemeenschap te vormen waarbinnen we ernaar streven dat leerlingen en medewerkers optimaal tot ontplooiing komen en waar ontwikkeling en vernieuwing centraal staan.

Jaarlijks bespreken we de voortgang hierover met onze medewerkers. Daarnaast stellen we medewerkers in staat zichzelf ook formeel en informeel te professionaliseren.

4.4 BEHAALDE RESULTATEN, ONTWIKKEL- EN VERBETERPUNTEN 2024-2025

Ieder jaar bepalen we op basis van onze nieuwe doelen naar aanleiding van onze behaalde resultaten. We noemen dit ontwikkel- en verbeterpunten voor de school aan de hand waarvan wij ons onderwijs voortdurend verbeteren.

We zien dat onze doelgroep aan het veranderen is. Meer leerlingen kunnen in het reguliere onderwijs hun weg vinden. En dat is een passende ontwikkeling bij onze opdracht om zoveel mogelijk inclusief onderwijs te bieden. Evaluatie:

Professionele Cultuur;

- Er is een start gemaakt met de implementatie van de leidende principes en gedragsankers van SSOE.
- Het MTOI van de Mytyschool Eindhoven is intensief begeleid door onderwijsbureau Expertis om meer zicht te krijgen op gedragsverandering binnen het MTOI en de organisatie.
- Er is een start gemaakt met de stuurgroep voor het beschrijven van de doelgroep en een nieuwe missie en visie.

Taal en rekenen

- Er is een kwaliteitskaart Taal in Blokjes geschreven. Daar wordt door alle medewerkers in het SO mee gewerkt.
- Er is een kwaliteitskaart List lezen gemaakt. Dit wordt door alle medewerkers in het SO ingezet.
- Er is een kwaliteitskaart voor rekenen ontwikkeld. Deze kaart is toepasbaar in de reguliere groepen.
- TOS (taalontwikkelstoornis) er is een kwaliteitskaart ontwikkeld voor begrip en kennis van ondersteuningsbehoefte op het gebied van TOS.

Sociale veiligheid

- Er is een eerste kennismaking geweest met de nieuw te implementeren methode KIVA.

Nieuwe koersplan 2025-2028

- De eerste aanzet is gemaakt voor een nieuw koersplan. We zijn begonnen met de doelgroepbeschrijving en een start van de nieuwe missie en visie.

Om voorgaande items door te kunnen ontwikkelen of verbeteren hebben we binnen de school werkgroepen geformeerd die planmatig werken aan de doelen behorende bij deze items. Deze werkgroepen zijn hierover met regelmaat in overleg met de directeur of teamleider. Aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd (4D – zie 4.2).

4.5 DOELEN SCHOOLJAAR 2024-2025

Op basis van onze opbrengsten, observaties en ook vanuit gegevens van de audits hebben we voor het komende schooljaar weer een aantal speerpunten vastgesteld.

Koersplan

Aan het einde van schooljaar 2024 – 2025 is er een nieuw koersplan gereed voor de komende 4 schooljaren. Om daar te komen werken we verder teambreed aan de ontwikkeling van een nieuwe missie en visie. We sluiten aan bij het te ontwikkelen koersplan van SSOE. Hiermee hebben we iets vertraging op het lopende koersplan en zetten we dit door.

Professionele cultuur

- We zetten de gesprekken door over professionele cultuur en verbinding. Dit zal voortdurend terugkomen in de teamoverleggen en in de dagelijkse gang van zaken.

Focus op lesgeven

- Het team heeft aan het einde van het schooljaar meer zicht op de principes van een goede les op basis van de cognitieve leerpsychologie.
- De DGL heeft een doorlopende leerlijn ontwikkeld van SO naar VSO.

Sociaal welbevinden

- De methode KIVA wordt geïmplementeerd in het SO.
- KIVA en het sociaal veiligheidsbeleid worden geïntegreerd en in een doorlopende leerlijn voor het so en VSO passend gemaakt.



5 OUDERS EN SCHOOL

Wij hechten veel belang aan goed contact met de ouders van onze leerlingen. Ouderbetrokkenheid staat hoog in ons vaandel. Samen zijn we verantwoordelijk voor ontwikkeling van de leerlingen. Wederzijdse bekendheid, openheid en begrip zijn de basis voor een goede samenwerking. Vanuit de school proberen wij een zo goed mogelijk contact met u op te bouwen en te onderhouden.

Los van de hieronder genoemde georganiseerde activiteiten geldt dat de deur altijd voor u openstaat. Als iets kort en snel besproken moet worden, belt u de groepsleraar of omgekeerd; waar nodig wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek. Telefonisch contact vindt in de regel plaats voor 8.30 uur en na 15.15 uur (op woensdag na 13.00 uur). Ook zijn de medewerkers per E-mail te bereiken.

5.1 U KIEST VOOR ONZE SCHOOL

Als voor uw kind onze school in beeld is bent u altijd welkom voor een kennismakingsbezoek. Als u onze school ziet als het beste voor uw kind volgt een intakegesprek. U dient er rekening mee te houden dat het noodzakelijk is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband te krijgen voor uw kind op onze school geplaatst kan worden. Daarnaast kijken wij samen met u of uw zoon/dochter zorg nodig heeft. Deze zorg moet, via ouders, veelal geregeld worden bij de gemeente. Er wordt dan een beroep gedaan op de jeugdwet (meestal in de vorm van PGB). Wij kunnen een leerling pas plaatsen als zowel de TLV (onderwijsbekostiging) als de zorg (meestal in de vorm van PGB) geregeld is.

Na het intakegesprek bespreekt de Commissie voor de Begeleiding het intakeverslag. Vervolgens hoort u of uw zoon of dochter inderdaad op onze school het best mogelijke onderwijs kan volgen óf geven we advies over een mogelijk betere plek. We streven er altijd naar leerlingen meteen op de juiste plek te laten instromen.

Procedure:

Stap 1: Ouders/verzorgers melden hun kind (telefonisch) aan bij het trajectbureau van Mytyschool Eindhoven

Stap 2: De ouders/verzorgers worden (eventueel samen met hun kind) uitgenodigd voor een oriëntatie op school

Stap 3: Indien de ouders/verzorgers besluiten hun kind aan te melden bij Mytyschool Eindhoven worden ze verzocht een vragenlijst in te vullen. Daarnaast wordt om toestemming gevraagd om gegevens op te vragen bij artsen, therapeuten enz.

Stap 4: Aan de hand van het door ouders ingevulde intakeformulier volgt een intakegesprek waar de gegevens in het formulier gecompliceerd worden

Stap 5: Samen met de school/kinderdagverblijf van herkomst wordt een TLV aanvraag in orde gemaakt. Daarnaast wordt ook bekeken welke zorg uw zoon/dochter nodig heeft zodat u deze kunt aanvragen via de gemeente.

Stap 6: De commissie voor de begeleiding besluit of Mytyschool Eindhoven de meest passende plek voor het kind is. Hiervoor wordt het intakeverslag en de TLV aanvraag gebruikt. Indien de commissie positief oordeelt, wordt de definitieve procedure ingezet. Indien de commissie negatief oordeelt, wordt een passender alternatief voorgesteld aan ouders/verzorgers.

Een beschrijving van de basis- en extra ondersteuning die wij bieden kunt u vinden in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke op onze site te vinden is.

5.2 ALGEMENE INFORMATIEAVONDEN

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond in de groepen. Deze wordt vaak voorafgegaan door een gezamenlijke start waar de speerpunten van het jaar worden toegelicht. De medewerkers van de klas vertellen u vervolgens hoe het er in de dagelijkse praktijk in de groep aan toe gaat, welke leerstof er wordt behandeld en welke zaken van belang zijn voor die groep.

5.3 OUDERGESPREKKEN

Wij verzorgen twee keer per jaar individuele ouderavonden. Tijdens deze avonden wordt u in de gelegenheid gesteld met de medewerkers van de klas te spreken over de voortgang van het onderwijs aan uw zoon of dochter. Daarnaast is er regelmatig contact mogelijk met de medewerkers van de klas (eventueel contactschrift, telefonisch contact e.d.).

5.4 HET HUISBEZOEK

Soms vinden wij het van belang op huisbezoek te komen. Wij nemen hierover dan contact met u op.

5.5 OUDERBEZOEK ONDER SCHOOLTIJD

Wij staan er in principe positief tegenover wanneer u te kennen geeft om een gedeelte van de dag of les op school bij te willen wonen. De school organiseert in het so ouderochtenden en –middagen hiervoor. Daarnaast kunt u altijd een individuele afspraak maken om eens mee te lopen of te kijken in de klas. Dit gaat altijd in overleg met de medewerkers van de klas en de teamleider van de afdeling.

5.6 IN VOGELVLUCHT

Voor iedere vakantie ontvangt u (per e-mail) een informatiebulletin “in Vogelvlucht”. Hierin staan zaken over ontwikkelingen in de school.

5.7 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De school streeft een positief contact na met ouders, vanzelfsprekend ook ten tijde van en na een echtscheiding. De school onderhoudt op een positieve manier met beide ouders (met gezag) contact over de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van het kind en over alle belangrijke gebeurtenissen op school.

De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in een echtscheiding en blijft neutraal tegenover beide ouders.

Er zal alles aan gedaan worden om te voorkomen dat de school betrokken wordt in een conflict tussen ouders. Mocht blijken dat ouders hun onderlinge relationele problemen op school of via school proberen te beslechten, dan zal school de ouders het dringende advies geven hulp in te schakelen. De school blijft het belang van het kind voorop stellen en altijd handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind. De school komt niet in de rol van hulpverlener, maar zal wel contact opnemen met of doorverwijzen naar hulpverlening als dit nodig blijkt.

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden en de

leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan, kan hij/ zij het kind beter ondersteunen.

Wanneer de scheiding concreet wordt of is, verzoeken wij beide ouders om het formulier "Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders" in te vullen. Dit is op te vragen bij de school. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders en is duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Op die manier kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen.

De school verwacht van beide ouders dat ze contact opnemen met de leerkracht van het kind als ze vermoeden dat het kind zich niet naar verwachting ontwikkelt of als zich op andere wijze problemen voordoen. De school verwacht van ouders dat ze open communiceren over de afspraken, ook als deze gewijzigd worden, bijvoorbeeld met betrekking tot het ophalen van het kind.

Wanneer de omgang van één van de beide ouders met het kind van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het verbod kan worden gehandhaafd. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

5.8 ONDERSTEUNING DOOR OUDERS

De school stelt graag ouders van leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten:

- Activiteiten gericht op de individuele leerling die regelmatig en op vastgestelde tijden plaatsvinden, zoals de besprekingen over uw kind, de rapportavonden of bezoek aan schoolarts of specialist
- Algemeen ondersteunende activiteiten, zoals ondersteuning bij festiviteiten, administratieve ondersteuning, lidmaatschap medezeggenschapsraad
- Ondersteuning bij de onderwijs- of leersituatie, zoals spelmiddagen, culturele activiteiten, schoolreis.

5.9 OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen van de Mytyschool. Daarnaast zijn er personeelsleden die de school vertegenwoordigen. Bij de samenstelling wordt ernaar gestreefd om alle afdelingen van de school vertegenwoordigd te laten zijn. Doel van de ouderraad is de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daartoe vertegenwoordigt de ouderraad de ouders in contacten met de school. Voor vragen of mededelingen kunt u mailen naar mytyl_ouderraad@ssoe.nl of een bericht achterlaten via de administratie van de school.

5.10 IDENTITEIT

Statutair heeft Mytyschool Eindhoven een Rooms Katholieke grondslag. De school respecteert en echter open voor andere geloofsgezindten en culturen. De leerling populatie is multicultureel van samenstelling. Verdraagzaamheid, respect en tolerantie voor elkaars levensbeschouwing en culturele achtergrond wordt actief uitgedragen binnen het pedagogisch/didactisch klimaat van de school. Godsdienstonderwijs wordt niet als apart vak onderwezen, maar krijgt aandacht bij religieuze feestdagen, tijdens projecten bij bijvoorbeeld wereldoriëntatie, geschiedenis, maatschappijleer en naar aanleiding van vragen van leerlingen.



5.11 BURGERSCHAP

Mytyschool Eindhoven besteedt eveneens aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. De school voedt leerlingen op als burger die zich lid voelt van de samenleving.

6. DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

6.1 SCHOOLTIJDEN

Mytyschool Eindhoven hanteert het volgende aantal uren onderwijstijd binnen de afdelingen:

so ; 955 uur

vso; 1000 uur

We gebruiken de onderwijstijd optimaal door de lessen tijdig te starten en niet voortijdig te beëindigen.

Van leerlingen wordt derhalve ook verwacht op tijd in de les te zijn.

Schooltijden		
Dag	so	vso
maandag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
dinsdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
woensdag	08.45-12.45 uur	08.45-12.45 uur
donderdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
vrijdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur

De ochtendpauze is van 10:30 - 10:45 uur. De middagpauze is voor de leerlingen van de afdeling so van 12:15 -13:00 uur.

Voor het vso is de middagpauze van 12:15 tot 12:45 uur.

Tijdens deze pauzes zijn er voldoende surveillanten op de speelplaats en in de aula.

Leerlingen van het vso kunnen tijdens de middagpauze producten kopen die door PGL leerlingen gemaakt zijn (bv. broodje gezond).

Het onderwijspersoneel is tussen 08.00 uur en 08:30 uur aanwezig. Leerkrachten en klassenassistenten zijn van 08:30 - 08:45 uur en van 15:15 - 16:30 uur telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 040-2418181. Na schooltijd kan men altijd een afspraak met hen maken.



6.2 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De eerste schooldag in schooljaar 2024-2025 is op maandag 19 augustus 2024.

De lessen starten om 08.45 uur.

Vakanties/ vrije dagen so en/of vso	van	tot en met
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2024	vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 3 maart 2025	vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie (incl. 2 ^e Paasdag en Bevrijdingsdag)	maandag 21 april 2025	maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	
Roostervrije dag	vrijdag 30 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025	
Zomervakantie	maandag 7 juli 2025	vrijdag 15 augustus 2025

Vrijdag 20 december 2024 is voor medewerkers een volledige werkdag, leerlingen zijn na 12.00 uur uit.

Vrijdag 4 juli 2025 is voor medewerkers een volledige werkdag, leerlingen zijn na 12.00 uur uit.

Studiedagen 2024-2025	
SO	VSO
maandag 16 september 2024	maandag 16 september 2024
dinsdag 17 september 2024	
vrijdag 6 december 2024	
woensdag 5 februari 2025	woensdag 5 februari 2024
donderdag 10 april 2025	donderdag 10 april 2025
vrijdag 11 april 2025	
dinsdag 10 juni 2025	

De eerste schooldag in schooljaar 2025-2026 is op maandag 18 augustus 2025.

De lessen starten om 08.45 uur.

Schooltijden		
Dag	SO	VSO
maandag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
dinsdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
woensdag	08.45-12.45 uur	08.45-12.45 uur
donderdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
vrijdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur

6.3 TE LAAT, VERZUIM, LESUITVAL, BEZOEK HUISARTS ED.

Te laat

Het merendeel van onze leerlingen wordt met taxi's en busjes naar school gebracht. Deze komen tussen 8.30 uur en 8.45 uur op school aan. Om 8:45 uur starten de lessen. Leerlingen die later dan 8:45 uur op school zijn worden als "te laat" genoteerd. Na drie keer te laat komen wordt contact opgenomen met de ouders van de leerling.

Zij kunnen vervolgens het taxibedrijf hierop aanspreken (zie ook 6.13).

Verzuim

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit voor 8.30 uur aan de school te laten weten. U dient tevens zelf het taxibedrijf in te lichten en eventuele therapieën bij Libra af te zeggen. Wanneer uw kind de school weer gaat bezoeken, wordt u verzocht dit tevens te melden.

Lesuitval

Leerlingen van onze school komen 's morgens veelal met taxibusjes op school. Gedurende de lesdag gaan zij niet naar huis; ook niet als een les zou uitvallen.

Wij hebben de school zo ingericht dat lesuitval vrijwel niet voorkomt:

- We hebben een vaste vervanger die altijd op school is en lessen kan overnemen
- Indien de vaste vervanger reeds ingezet is wordt een collega die geen lesuur heeft gevraagd de klas over te nemen óf worden klassen samengevoegd zodat de leerlingen toch hun les kunnen volgen

Bezoek huisarts ed.

Soms is het onoverkomelijk dat leerlingen de dokter, tandarts bezoeken tijdens schooltijd. Mocht u echter zelf een keus hebben, dan rekenen we erop dat u er alles aan doet dat leerlingen niet tijdens schooltijd naar tandarts of arts hoeven te gaan. We rekenen erop dat u het tijdig bij de leerkracht aangeeft als uw kind voor een dergelijk bezoek even niet op school is.

6.4 THERAPIE

Indien door een arts geïndiceerd ontvangen leerlingen één of meerdere therapieën onder schooltijd. Hiervoor wordt samengewerkt met het regionaal revalidatiecentrum Libra Revalidatie en Audiologie. Deze therapieën worden als individuele therapie óf als ondersteunende therapie groepsgewijs gegeven. Het doel van de groepsgewijze therapieën is voorwaardenscheppend ten behoeve van de onderwijsdoelen (bv. sensomotoriek, schrijven, leren typen, ruimtelijke oriëntatie, spraak- en taalontwikkeling).

6.5 ACTIVITEITEN

Aan het begin van een nieuw schooljaar worden leerlingen en de ouders/verzorgers geïnformeerd over de diverse activiteiten op school. Bij een aantal van deze activiteiten worden de ouders, opa's en oma's, en andere kinderen uit het gezin uitgenodigd te komen kijken of ondersteunen. Het is dan niet vanzelfsprekend dat zij ingezet worden in het groepje waar hun zoon / dochter in zit.

6.6 BEWEGINGSONDERWIJS

Wij hechten belang aan het stimuleren tot bewegen binnen de eigen mogelijkheden. We maken hierbij onderscheid in het gymmen en zwemmen.

Gymlessen so onderbouw en dgl groepen

In de onderbouw en de dgl groep wordt 2x per week met de hele groep gezamenlijk gegymd. De leerlingen worden uitgedaagd om op hun manier zo optimaal mogelijk te bewegen. Hierbij komen allerlei activiteiten aan bod zoals tikspelen, klim- en klauteroefeningen en balspelen. Het plezier in bewegen staat hierin centraal.

Gymlessen so middenbouw, bovenbouw en vso

In de andere groepen van het so en in het vso wordt in speciaal samengestelde groepen gegymd. We maken onderscheid in 'lopersgroepen' en 'rolstoelgroepen'. Deze worden zoveel mogelijk op niveau samengesteld. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerlingen worden tijdens de bewegingslessen activiteiten aangeboden zoals klimmen en klauteren, balanceren, tik- en balspelen maar worden ook sporten aangeboden zoals rolstoelhockey en rolstoelbasketbal. Ook wordt er aandacht geschonken aan conditieverbetering en recreatiesport. Op het vso volgen leerlingen 1 les per week een vast lesprogramma en kunnen ze voor 1 les per week een keuze maken uit diverse bewegingsactiviteiten. Deze activiteiten vinden zowel in het zwembad als in de gymzaal plaats.

- Benodigdheden voor de gymles: Sportkleding (korte broek en T-shirt)

Gymschoenen. Indien de leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze ook tijdens de gymles gebruiken. Een handdoek, washandje en eventueel een deodorantstick of -roller. Het gebruik van deodorant in een spuitbus is niet toegestaan.

Een gymbroek is niet nodig wanneer uw zoon/ dochter gaat gymmen met aangepaste schoenen of in een rolstoel. Leerlingen die gymmen in een elektrische rolstoel of een rolstoel met E-motion wielen hoeven geen gymspullen mee te nemen.

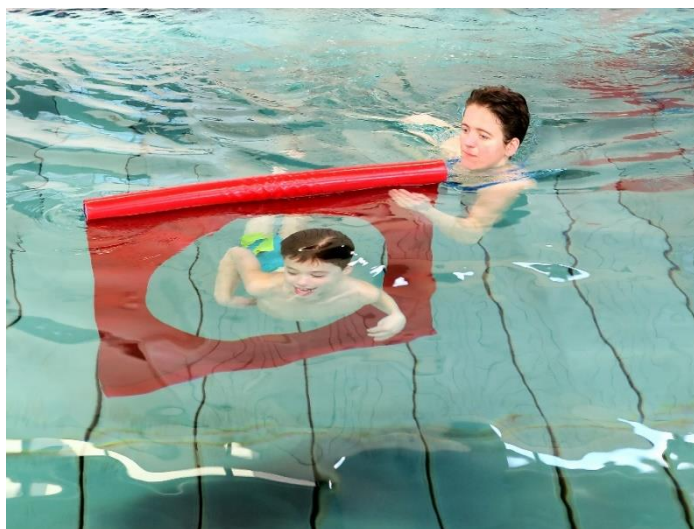
Wanneer een leerling een lichte blessure heeft of zich niet lekker voelt, is dat niet direct een reden om geen deel te nemen aan de lessen bewegingsonderwijs. Is er een reden waarom een leerling niet mee zou kunnen doen aan de gymles, dan willen wij, voorafgaand aan de les, de reden graag schriftelijk ontvangen.

Zwemonderwijs

Zwemlessen zijn er voor de leerlingen van het so en vinden 1x per week plaats in ons zwembad op school. Er wordt gezwommen volgens de EasySwim methode. De lessen zijn gericht op het behalen van een EasySwim zwemdiploma. Indien dit niet mogelijk blijkt wordt gewerkt aan een zo groot mogelijke zelfredzaamheid en het ontwikkelen van een zo veelzijdig en intensief mogelijk bewegingsgedrag in het water.

Naast deze hoofddoelstelling is het zwemonderwijs bedoeld om doelen te bereiken op het gebied van:

- Bewegen verbeteren
- Vergroten van kracht
- Uithoudingsvermogen/conditie verbeteren
- Coördinatie verbetering
- Succesbeleving (autonomie)• Beleven, ervaren en ontspannen



Benodigdheden voor de zwemles: •passende zwemkleding (voorzien van naam)
•2 handdoeken (voorzien van naam)

Waterwratjes

Wanneer uw kind waterwratjes heeft die open zijn, mag hij/ zij niet zwemmen i.v.m. besmettingsgevaar voor onze kwetsbare leerlingen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met onze verpleegkundige.

Toernooien en overige bewegingsactiviteiten

Bij alle bewegingsactiviteiten vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen tijdens het bewegen en dat zij ervaren op welke wijze bewegen voor hen een prettige bezigheid kan zijn. We spelen daarbij zo veel mogelijk in op de actualiteit, hebben een sportdag en nemen ook deel aan een aantal schooltoernooien met andere Mytylscholen, zoals het:

- Slagbaltoernooi in Eindhoven
- Hockeytoernooi in Den Bosch/ Breda
- Trefbaltoernooi in Tilburg
- Voetbaltoernooi in Roosendaal

6.7 MUZIKALE VORMING

Algemene muzikale vorming vinden we voor onze leerlingen belangrijk. We hebben daar dan ook een vakleerkracht voor die hierin de lessen verzorgd. De kinderen ervaren en beleven, in het doen van spel, in dansen, zingen en luisteren naar muziek, en in het zelf musiceren.

6.8 CULTURELE VORMING

Cultuureducatie vormt een vast onderdeel van ons lesprogramma. Wij laten onze leerlingen actief kennis maken met kunst en cultuur. Jaarlijks organiseert de cultuurcommissie schoolbreed een culturele week. In deze week maken de leerlingen interactief kennis met een aspect van cultuureducatie. De coördinatie van cultuureducatie ligt in handen van onze interne cultuurcoördinator (ICC-er).

6.9 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Na school worden er door diverse verenigingen en organisaties activiteiten georganiseerd op gebied van sport en bewegen enz. Er worden lessen en trainingen verzorgd in de gymzaal van onze school. Voorbeelden hiervan zijn naschoolse sport in samenwerking met de gemeente, kleuterdans en streetdance (vereniging StepByStep; <https://www.stepbystepeindhoven.nl/>) en zwemschool "Het zwemmertje" www.hetzwemmertje.nl

6.10 VERZORGINGSFORMULIER

Op het door ons gebruikte verzorgingsformulier worden alle gegevens verzameld die nodig zijn voor de verzorging van de leerling. Wij kunnen, door u eenmalig dit formulier in te laten vullen, adequaat handelen op het moment dat dit nodig is. Voor aanvang van elk nieuw schooljaar ontvangt u van ons een wijzigingsformulier om wijzigingen door te geven. We vragen u nadrukkelijk eventuele tussentijdse wijzigingen meteen door te geven.

6.11 OVERBLIJVEN

Al onze leerlingen blijven tussen de middag onder begeleiding over.

6.12 VERLOFAANVRAGEN

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie toestemming worden gegeven voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties via het daarvoor beschikbare [formulier](#). Dit verlof mag niet meer dan 10 dagen beslaan. De directie kan u hierbij vragen om een werkgeversverklaring te overleggen. Het verzoek voor verlof moet tijdig (uiterlijk acht weken van tevoren) worden ingediend.

Het is niet mogelijk de eerste twee schoolweken extra verlof te vragen. Aanvragen dienen minimaal acht weken voor het verlof ingediend te worden bij de directie van de school ([Rijksoverheid](#)).

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een wettelijke verplichting ([art. 2: andere gewichtige omstandigheden](#)).
 - verhuizing (1 dag).
 - huwelijk van naaste familie (1 dag).
 - ernstige ziekte van naaste familie of overlijden van naaste familie.
 - 25/40/50-jarig ambtsjubileum en 12½/25/40/50/60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
 - andere, naar oordeel van de directeur, belangrijke redenen, echter geen vakantieverlof.
 - één maal per jaar vakantieverlof voor deelname aan een activiteit van de stichting "Doe een wens", Villa Pardoës etc.?
- Wij verzoeken u bij aanvraag kopie van de kaart toe te voegen.

Enkele voorbeelden waarbij géén verlof zal worden verleend:

- familiebezoek.
- goedkopere vakantieperiode.
- eerder vertrek i.v.m. verkeersdrukte.
- deelname aan evenementen buiten schoolverband.
- ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- kermis.

Indien u het niet eens bent met een beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie. Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging genomen worden. Meer informatie over verlof (en bezwaar/beroep) kunt u op school, de leerplichtambtenaar of de [Rijksoverheid](#) krijgen.

6.13 VERVOER NAAR DE MYTYLSCHOOL

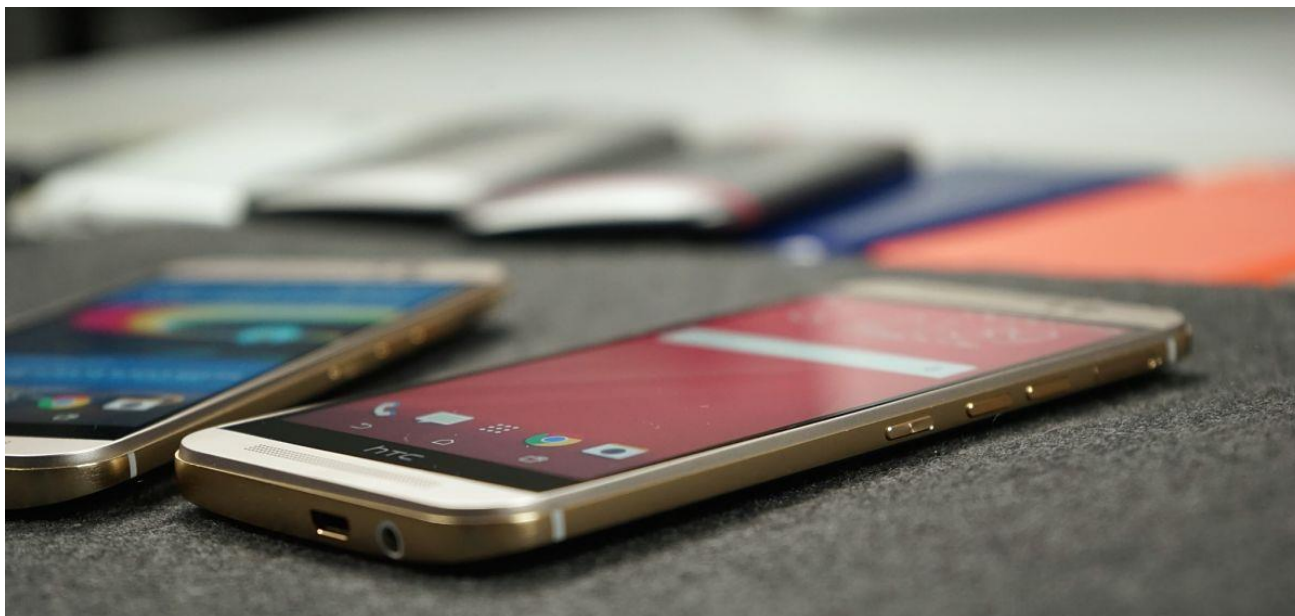
Het vervoer van de leerlingen wordt geregeld tussen ouders en gemeente. Bij plaatsing van een leerling op onze school ontvangen ouders een formulier waarmee men bij de gemeente het vervoer kan regelen. Aan het einde van elk schooljaar stuurt de gemeente aan de ouders een formulier waarin gevraagd wordt of de noodzakelijkheid van het vervoer nog geldt. Hier is ook een schoolverklaring opgenomen, en deel van het formulier dat door de school moet worden ingevuld. Het is van belang dit formulier tijdig aan ons te zenden om in te vullen ten einde tijdig aan de gemeente te kunnen retourneren.

6.14 ROOKVRIJE SCHOOL

De gehele school is rookvrij. Het is leerlingen dan ook niet toegestaan te roken.

6.15 SMARTPHONE/MOBIELTJES

Het gebruik van Smartphones/mobieltjes is niet toegestaan tijdens de lessen, tenzij de docent daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.



6.16 BIJZONDERE VOORZIENINGEN

Mytylschool Eindhoven beschikt over de volgende materiële voorzieningen die binnen de school aanwezig zijn en ingezet kunnen worden voor de leerlingen:

- Verzorgingsruimten
- Tilliften
- Voorzieningen voor medische verzorging
- (Revalidatie) Zwembad met instelbare bodem
- Aangepaste gymzaal
- Aangepaste vaklokalen (koken, muziek)
- Gespecialiseerde leerwerkplekken (schoolwinkel, horeca ed)
- Aangepaste leermiddelen en ICT soft- en hardware
- Arbeidstrainingscentrum (ATC)
- Aangepast en op de leerling af te stellen meubilair

De inzet van voorgaande voorzieningen staan in dienst van het kunnen volgen van onderwijs én van het behalen van de doelen behorende bij het uitstroomprofiel van de leerling.

7 ALGEMENE INFORMATIE

7.1 LEERPLICHT

Ieder kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag. De uitvoering van de leerplicht is in de gemeente Eindhoven ondergebracht bij bureau [leerplicht](#) van de afdeling Leerlingenzorg. De leerplichtambtenaar betrokken bij de Mytyschool: Ingrid Wilmsen.

E-mail: leerplichtmc@eindhoven.nl

Onder een aantal voorwaarden kan er vrijstelling van leerplicht zijn:

1. Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar; vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur of bij het schoolbestuur.
Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de schooldirecteur.

Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

2. Vrijstelling inschrijving op een school; een kind dat leerplichtig is, moet ingeschreven staan op een school. In een aantal gevallen kunt u vrijstelling van deze inschrijvingsplicht aanvragen. Dat kan bij:

Psychische en lichamelijke klachten bij het kind

Het kan voorkomen dat uw kind door psychische of lichamelijke klachten niet in staat is om onderwijs te volgen. In dat geval kunt u vrijstelling aanvragen. U heeft daarvoor een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. Deze mag niet ook de behandelaar van uw kind zijn.

Bezwaar tegen levensbeschouwelijke richting van buurtscholen

Heeft u bezwaar tegen de levensbeschouwelijke richting van scholen in de buurt? Dan kunt u vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen. Gemeenten hebben hiervoor een speciaal formulier.

Onderwijs in het buitenland

Uw kind staat ingeschreven bij een Nederlandse gemeente, maar volgt onderwijs in het buitenland. In dat geval moet u elk jaar bij uw gemeente een vrijstelling aanvragen voor inschrijving in Nederland. U moet ook aantonen dat uw kind naar een buitenlandse school gaat.

3. *Trekkend bestaan vanwege beroep ouders*

U leidt met uw kind een trekkend bestaan, als kermisexploitant of circusmedewerker? In dit geval krijgt uw kind onder voorwaarden een deel van het jaar een vrijstelling van de leerplicht.

U vraagt de vrijstelling aan vóór 1 juli bij de leerplichtambtenaar in uw gemeente. De vrijstelling geldt steeds voor 1 schooljaar. Bij ernstige lichamelijke of psychische klachten kan een langere vrijstelling gelden.

7.2 ONGEORLOOFD VERZUIM

Vanaf het moment dat een leerling leerplichtig is wordt deze verwacht school te volgen. Wanneer een leerling zonder bericht de school niet bezoekt spreken we van ongeoorloofd verzuim. De teamleider neemt contact met u op indien uw zoon/dochter ongeoorloofd verzuimt. Afhankelijk van de uitkomst van dat gesprek nemen we het besluit of betrekken van de leerplichtambtenaar noodzakelijk is.

7.3 SCHORSING EN VERWIJDERING

De school richt zich met betrekking tot verwijdering naar Artikel 40 van de [WEC](#) (Wet op de expertisecentra). De bevoegdheid voor verwijdering ligt bij het bevoegd gezag, zijnde het schoolbestuur. Uiteraard gaat het bestuur niet lichtvaardig om met deze zeer strenge maatregel. Er zal altijd sprake moeten zijn van zwaarwegende redenen zoals:

- het in gevaar brengen van de veiligheid van personeel en/of leerlingen
- aanbrengen van lichamelijke letsel
- het bewust aanbrengen van vernielingen
- agressie en uitingen van verbaal geweld
- veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim
- intimidatie van personeel of leerlingen

In geval van schorsing worden de ouders of verzorgers van de leerling, de leerling zelf alsmede de medewerker(s), door de directie gehoord. Het bevoegd gezag wordt hiervan in kennis gesteld. Bij herhaling kan het bevoegd gezag tot verwijdering overgaan met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

Regels van een schorsing:

- Het bevoegd gezag kan met opgaven van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt.
- Het bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Ook wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden.

7.4 FINANCIËN

Ouderbijdrage

We zijn van mening dat al onze leerlingen mee moeten kunnen doen met alle activiteiten die wij organiseren. Wij kennen dan ook geen vrijwillige ouderbijdrage op school.

In sommige gevallen kunnen er activiteiten zijn waarvoor wél een bijdrage wordt gevraagd. Deze activiteiten kunnen alleen doorgaan als de ouderbijdragen de kosten dekken.

Melk- en theegeeld

Voor bij de lunch kunnen leerlingen tegen betaling, via school, thee, halfvolle of volle melk krijgen. Ouders krijgen jaarlijks een bestelstrookje waarop zij de voorkeur van hun kind kenbaar kunnen maken. Het daarbij behorende bedrag kunnen zij overmaken op de rekening van de school.

Lockerkastjes

Voor de leerlingen van het vso zijn lockerkastjes beschikbaar. De leerling betaalt borg voor de sleutel waarmee de locker geopend kan worden. Er wordt een persoonlijke gebruikersovereenkomst opgesteld.



Teruggave van reeds betaalde bijdragen

Wanneer een leerling vóór 1 februari de school verlaat, zal een evenredig deel van de reeds betaalde bijdragen worden terugbetaald. Na deze datum vindt geen restitutie plaats.

Rekeningnummer Mytylschool Eindhoven

Betalingen aan school lopen via de administratie.

Bank: Rabobank

Rekeningnummer: NL76 RABO 03 10 5183 85

Naam: SSOE, inz. Mytylschool

7.5 GIFTEN

Zo nu en dan komen er kleine giften binnen en soms een grote gift. Deze giften zijn vrij te besteden en brengen geen verplichtingen mee voor de school. Mocht een sponsor zich aandienen voor structurele financiële bijdragen die dienstbaar zijn aan de onderwijsdoelen van de school, zal de school een convenant met deze sponsor afsluiten waarin afspraken gemaakt worden ten aanzien van wederzijdse verplichtingen. Dergelijke sponsoring mag nooit in strijd zijn met de goede zeden of de missie van de school.

7.6 SCHADE ONGEVALLEN EN VERZEKERINGEN

Algemeen

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school **niet** aansprakelijk en is er **geen** dekking vanuit de school of de verzekeringen. Deze schade zal dan ook niet uit coulance worden vergoed.

De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade van en aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schade of verlies van mobiele telefoons, laptops, brillen, kleding en fietsen van de leerlingen onderweg van of naar school of tijdens het spelen op het schoolplein.

Het schoolbestuur heeft diverse verzekeringen afgesloten via AON-verzekeringen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt heeft zichzelf, haar personeel (inclusief stagiaires) en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Of het schoolbestuur respectievelijk zijn ondergeschikten, die namens of in opdracht van het schoolbestuur optreden, aansprakelijk zijn, wordt bepaald door de wetgeving die hierop van toepassing is. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur / school deze altijd laten toetsen aan de hierop geldende polisvoorwaarden en wetgeving.

Indien er door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders/verzorgers van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van de school, het schoolbestuur of haar personeel.

Ouders dienen dan ook om een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten.

Vanuit de school en de medewerkers kan en mag geen uitspraak worden gedaan over het wel of niet schuldig dan wel aansprakelijkheid zijn van een kind.

Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar personeel, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen.

Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn. Dit eigen risico zal nooit door de school dan wel het schoolbestuur worden gecompenseerd.

Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, kan de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt bij hen een schadeformulier ophalen, dat na invulling door de ouders moet worden ingediend bij het schoolbestuur.

7.7 KLACHTENREGELING

Binnen de Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra is een klachtenregeling van kracht. Deze regeling voldoet aan de wettelijke eisen en is van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. De school streeft ernaar om klachten te voorkomen door het verzorgen van goed onderwijs in een goede

sfeer en een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Ouders die klachten hebben over het onderwijs of de begeleiding van hun kind, of leerlingen die zelf klachten hebben, kunnen dit in eerste instantie bespreken met de vaste groepsleerkracht. Als dit niet wenselijk of mogelijk is kunnen ouders zich wenden tot de teamleider.

Het is ook mogelijk dat ouders uiteindelijk een klacht indienen bij de directeur van school of bestuur van SSOE:

Mytyschool Eindhoven t.a.v. Mevr. G. Lukkien
Toledolaan 4, 5629 CC Eindhoven
Tel.nr. 040-2418181
E-mail: s.marechal@ssoe.nl

Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra t.a.v. Dhr. H. de Vries
Venetiëstraat 43, 5632 RM Eindhoven
Tel.nr. 088-2140101
E-mail: secretariaat@ssoe.nl

Als al deze mogelijkheden niet leiden tot het oplossen van uw klacht kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Informatie over deze klachtenregeling kunt u krijgen via de school, het secretariaat van het bestuursbureau (tel.nr. 088-2140101 of secretariaat@ssoe.nl) of via de website www.ssoe.nl (kopje 'over SSOE').

Op de school zijn contactpersonen aangesteld die u informatie kunnen geven over de klachtenregeling en u kunnen doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon:

- mevr. I. (Irma) van der Putten, i.vanderputten@ssoe.nl, tel 040-2418181 (maandag, dinsdag, vrijdag)
- mevr. M (Maud) de Vries, m.devries@ssoe.nl, tel 040-2418181 (dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

Wanneer u een klacht wilt indienen, kan dat via de externe vertrouwenspersoon van de stichting ofwel rechtstreeks bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen kunnen bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor het probleem of u helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. Zij gaan uiteraard vertrouwelijk om met uw informatie. De vertrouwenspersonen van SSOE zijn:
Annelies de Waal, 06 3364 6887
e-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers, 06 4808 8774
e-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

SSOE is aangesloten bij een externe klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Zie ook: [geschillencommissie](#).

7.8 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De school valt onder de Wet op de Expertisecentra. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de deugdelijkheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de inspectie zijn de rapportages van de laatste schoolbezoeken te vinden; www.onderwijsinspectie.nl

7.9 MELDPUNT KINDERMISHANDELING

Wanneer medewerkers van de school m.b.t. een leerling duidelijke signalen ontvangen van machtsmisbruik, verwaarlozing of slechte verzorging wordt hierover contact opgenomen met de ouders en zo nodig gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. De school beschikt, om hierin de juiste stappen te zetten, over twee aandachtsfunctionarissen.

Mevr. A. (Anouk) van Hulten, a.vanhulten@ssoe.nl, tel (040)2418181 (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)
Mevr. E. (Eveline Smetsers), e.smetsers@ssoe.nl, tel (040)2418181 (maandag, dinsdag en donderdag)

7.10 VEILIGHEID EN PESTEN

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Wij werken dagelijks hard aan het creëren van een veilige sfeer in de school. Uitgangspunt hiervan is ons sociaal veiligheidsbeleid. In het kort:

1. Anti- pesten

Bij een veilige school hoort geen pestgedrag. Wij handelen preventief door goede afspraken te maken met de leerlingen over het gedrag dat we graag willen zien binnen de school. Daarnaast hanteren we het vijf sporenbeleid in geval pesten toch voorkomt. We hebben daarbij oog voor:

- De algemene verantwoordelijkheid van de school.
- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest.
- De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem.
- De ouders van het gepeste en het pestende kind steunen.

De school beschikt over een anti-pest coördinatoren die zowel preventief als curatief werken. De anti-pestcoördinatoren zijn

- ### 2. Wij volgen de veiligheidsbeleving van leerlingen. Middels het afnemen van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) meten wij het welbevinden van onze leerlingen. Als uit de opbrengsten van deze afname blijkt dat wij deze veiligheid niet ervaren wordt, stellen we bij.

- ### 3. Wij voeren een actief veiligheidsbeleid;

- middels de Gouden weken aan het begin van het jaar (groepsvorming)
- aandacht voor seksuele vorming aan de hand van "lentekriebels"
- aandacht voor omgaan met social media
- aandacht voor Levend Verlies- Aandacht voor weerbaarheid(Rots & water trainingen)- Deelname aan de week van het respect
- Deelname aan de week tegen het pesten
- Lessen leefstijl
- Sociale vaardigheidslessen



7.11 ZORG IN ONDERWIJS

Passend onderwijs en de wetten zorg & ondersteuning (sinds 2015) maken de inzet van zorgarrangementen binnen onderwijstijd noodzakelijk.

De behoefte aan (onderwijs) ondersteuning en zorg van individuele leerlingen is hierbij leidend voor de afspraken die gemaakt worden met ouders, de school en de zorgaanbieder waarmee de school samenwerkt. Mytylschool Eindhoven heeft hiervoor samenwerkingsafspraken gemaakt met ZZP'ers die zich verenigd aan de school verbonden hebben binnen coöperatie "Maatzorg Brabant". Zij werken intensief samen met de collega's verbonden aan onze school. Wij verwachten dat, indien uw zoon of dochter meer dan leeftijdsadequate zorg nodig heeft, u PGB aanvraagt zodat deze op school geregeld kan worden. Een deel van deze middelen zijn hier ook daadwerkelijk voor bedoeld.

Een aanvraag hiervoor kunt u, in samenwerking met onze orthopedagogen, indienen bij:

- Gemeente (woonplaats leerling) voor persoonlijke verzorging en/of begeleiding
- De Zorgverzekering voor intensieve kindzorg (verzorging en medische zorg)
- Het CIZ als de leerling valt onder de wet langdurige zorg.



Over de inzet van de extra PGB-middelen worden vervolgens afspraken gemaakt met Maatzorg Brabant. Zij kunnen de extra zorg aan de leerlingen bieden.

7.12 PRIVACY

Hoe gaan wij om met de privacy van u en uw kind?

Binnen Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra waarvan onze school deel uitmaakt gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van u en uw kind. Wij begrijpen dat wij gegevens vastleggen die van invloed zijn op uw persoonlijke levenssfeer en al onze medewerkers zijn getraind en geïnstrueerd om hier zorgvuldig mee om te gaan. Daarnaast heeft SSOE veiligheidsmaatregelen getroffen.

Waarom worden er gegevens van mijn kind vastgelegd?

Volgens de wet moeten wij persoonlijke gegevens en leerprestaties van uw kind vastleggen. De contactgegevens van ouders/verzorgers gebruiken wij om met u in contact te blijven. Daar waar het nodig is voor de gezondheid van uw kind leggen we ook medische gegevens vast. Voor foto's en films vragen wij altijd toestemming aan u. Bij kinderen ouder dan 16 jaar vragen we ook om hun toestemming.

Wie ligt deze gegevens vast en wie kan deze dan inzien?

Wij proberen zo min mogelijk gegevens van u of uw kind vast te leggen. Binnen de scholen van SSOE hebben we ook afspraken vastgelegd wie welke gegevens mag bekijken en wijzigen.

Hoe veilig zijn de gegevens van mij en mijn kind bij SSOE?

Binnen de scholen van SSOE maken we gebruik van digitale (leer-)middelen. We zorgen ervoor dat deze omgevingen digitaal beveiligd zijn. Vaak worden deze via het internet aangeboden. Met de leveranciers van deze middelen hebben wij afspraken gemaakt met betrekking tot de veiligheid van uw gegevens. We houden bij welke digitale activiteiten plaatsvinden binnen de ICT-omgeving van SSOE en maken een dagelijkse back-up van alle gegevens.

Wat gebeurt er als onverhoopt gegevens van mij of mijn kind bij anderen terecht komen?

De scholen van SSOE proberen te voorkomen dat uw gegevens niet bij anderen terecht komen, verloren gaan of niet juist zijn. Wanneer dat onverhoopt toch gebeurt, hebben we hiervoor een stappenplan dat wij doorlopen. Wanneer er sprake is van het lekken van persoonlijke gegevens die van invloed zijn op de persoonlijke levenssfeer, melden wij dat ook aan u.

Hoe zit het met psychologische en orthopedagogische onderzoeken van mijn kind?

Voor psychologische en orthopedagogische onderzoeken van uw kind vragen wij uw toestemming. Wij vragen u of wij het onderzoek af mogen nemen en of we de resultaten met de betreffende medewerkers binnen de school mogen delen.

Ik zie ook wel eens stagiaires en andere mensen rondlopen op school?

De scholen van SSOE maken ook gebruik van externe medewerkers en stagiaires. Met hen zijn afspraken gemaakt om uw gegevens geheim te houden.

Mijn kind is van school, hoe zit het met zijn/haar dossier?

De scholen van SSOE houden zich aan de wettelijke bewaartermijnen van de gegevens van uw kind. Dat betekent dat wij de gegevens van uw kind tot maximaal 2 jaar na vertrek bewaren.

Sommige gegevens van mij of mijn kind zijn niet correct, wat nu?

Als u van mening bent dat gegevens van uw kind foutief zijn, kunt u de school vragen deze gegevens te corrigeren, het dossier in te zien of informatie te verwijderen. In de meeste gevallen volstaat een telefoontje naar de administratie of contact met de mentor om dit te regelen.

Wanneer u toch nog vragen of opmerkingen over de bescherming van uw persoonlijke gegevens heeft, kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming.

Functionaris Gegevensbescherming

dhr. J. Hendriks: privacy@ssoe.nl, 088 2140115

7.13 SCHOOLREGELS

Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteert onze school onderstaande algemene schoolregels:

- Wij accepteren elkaar en elkaars mening
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij zijn voorzichtig met spullen
- Wij zijn eerlijk zonder te kwetsen
- Wij gaan uit van de goede bedoeling van de ander
- Wij proberen van elkaar te leren
- Wij zorgen samen voor een fijne sfeer op school
- Wij zorgen voor veiligheid in en rond de school



Regels op afdelings- of klassenniveau zijn hier een afgeleide van.

In verband met de veiligheid van eenieder houdt de directie zich het recht voor om gevraagd en ongevraagd tassen, kleding etc. van leerlingen te doorzoeken op drugs, messen en andere verboden zaken.

8 LEERPRESTATIES

8.1 BEOORDELEN

Het beoordelen van de leerprestaties (opbrengsten) van onze leerlingen gebeurt op basis van de beginsituatie van de leerlingen, met gebruikmaking van de leeftijd van de leerling, vanuit Cito-toetsen. Wij werken hierbij met een “schoolstandaard” op basis waarvan wij kunnen bepalen of een leerling de juiste route nog steeds volgt en of hij/zij de gestelde lijn daarbinnen goed volgt. In deze schoolstandaard staat per leerroute vermeld wat een leerling moet kennen/kunnen aan het einde van het onderwijstraject. En welke tussendoelen daarbij behoren. De schoolstandaard is bij onze orthopedagogen opvraagbaar.

Afhankelijk van de leerroute toetsen wij één of meerdere keren per jaar met methodeonafhankelijke toetsen met als doel de voortgang en het onderwijsaanbod te bepalen. Daarnaast maken we gebruik van observaties en methode gebonden toetsen.

8.2 BESPREKEN VOORTGANG

De opbrengsten welke voortkomen uit de bij 8.1 genoemde wijze van toetsen worden op drie manieren jaarlijks besproken binnen de school:

- Groepsniveau; onze kwaliteitscoördinator en de leerkracht van de groep bespreken de opbrengsten van de leerlingen en besluiten samen waar eventueel bijgesteld moet worden
- Afdelingsniveau; de afdeling (so of vso) bespreekt, onder leiding van de teamleider en de kwaliteitscoördinator, de opbrengsten van alle groepen en kijkt waar, aan de hand van trends, bijgesteld moet worden
- Schoolniveau; de orthopedagogen en teamleiders en de kwaliteitscoördinator bespreken, onder leiding van de directeur, de opbrengsten en kijken waar, aan de hand van schoolbrede trends, bijgesteld moet worden.

Middels voorgaande werkwijze wordt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend geëvalueerd door betrokkenen. Indien het ontwikkelingsperspectief aangepast moet worden, wordt dit vastgelegd door de commissie voor de begeleiding (CVB) en gecommuniceerd met de ouders en/of meerderjarige leerling. Wanneer de ondersteuning van een leerling niet meer passend is bij het ondersteuningsplan van de school kan een overstap naar een andere school overwogen worden.

8.3 VASTLEGGING

De opbrengsten van onze leerlingen leggen wij op verschillende manieren vast:

- CITO volgsysteem; in dit volgsysteem zien we hoe een leerling zich ontwikkelt op didactisch vlak (vorderingen).
- Parnassys (so en vso (dagbesteding en arbeid)); dit is een leerling administratie en leerlingvolgsysteem (vorderingen). Zie voor meer informatie <https://www.parnassys.nl/>
- Somtoday (vso – vmbo); hierin leggen wij de vorderingen van onze leerlingen in het vmbo vast. Zie voor meer informatie <https://som.today/>

9 MEDEWERKERS

Managementteam (MT)

Mevr. G. (Gerda) Lukkien, directeur (g.lukkien@ssoe.nl)
Mevr. E (Eveline) Smetsers, teamleider VSO (e.smetsers@ssoe.nl)
Mevr. L. (Lilian) Versmissen, teamleider SO (l.versmissen@ssoe.nl)

Leerkrachten

Mevr. L. (Linda) Aerns (l.aerns@ssoe.nl)
Mevr. M. (Mirjam) van Bergen (m.vanbergen@ssoe.nl)
Dhr. H. (Harrie) Bos (h.bos@ssoe.nl)
Mevr. L. (Lemina) Hospers (l.hospers@ssoe.nl)
Mevr. C. (Charlotte) van de Kam (c.vandekam@ssoe.nl)
Mevr. W. (Willemijn) de Kort (w.dekort@ssoe.nl)
Dhr. D. (Danny) Plantaz (d.plantaz@ssoe.nl)
Mevr. H. (Heidi) Rulkens (h.rulkens@ssoe.nl)
Mevr. K. (Khadija) Saber (k.saber@ssoe.nl)
Mevr. E. (Erica) School (e.school@ssoe.nl)
Mevr. R. (Roos) Semler (r.semmler@ssoe.nl)
Mevr. P. (Patricia) Sprokel (p.sprokel@ssoe.nl)
Mevr. E. (Eline) Stumpel (e.stumpel@ssoe.nl)
Mevr. J. (José) van de Ven (j.vandeven@ssoe.nl)
Mevr. L. (Lieke) ten Voorde (l.tenvoorde@ssoe.nl)
Mevr. M. (Marjolein) Willems (m.willems@ssoe.nl)

Mevr. M. (Marie-Claire) Duijsens (m.duijsens@ssoe.nl)
Mevr. L. (Lidia) Engels (l.engels@ssoe.nl)
Mevr. B. (Brigitte) van Gemert (b.vangemert@ssoe.nl)
Mevr. M. (Marieke) Heijink (m.heijink@ssoe.nl)
Dhr. L. (Lars) van den Oever (l.vandenoever@ssoe.nl)
Mevr. A. (Astrid) Pasnagel (a.pasnagel@ssoe.nl)
Dhr. B. (Bob) Versluis (b.versluis@ssoe.nl)
Mevr. M (Maud) de Vries (m.devries@ssoe.nl)
Mevr. A. (Agnes) de Wit (a.dewit@ssoe.nl)
Mevr. A (Annemarie) van de Wouw (a.vandewouw@ssoe.nl)

Leerkrachtondersteuners

Mevr. A (Anne) Berghmans (a.berghmans@ssoe.nl)
Mevr. P. (Petra) Chermin (p.chermin@ssoe.nl)
Mevr. K. (Katalin) Haanstra (k.haanstra@ssoe.nl)
Mevr. M. (Marie-Anne) Jacquot (m.jacquot@ssoe.nl)
Mevr. H. (Hilde) Kuijten (h.kuijten@ssoe.nl)
Mevr. S. (Sanne) Paardekoper (s.paardekoper@ssoe.nl)
Mevr. J. (Jolanda) Verhoeven (j.verhoeven@ssoe.nl)
Mevr. M. (Monique) Westerdijk (m.westerdijk@ssoe.nl)

Vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs:

Mevr. M. (Monique) Hazebroek (m.hazebroek@ssoe.nl)
Mevr. A. (Anneke) Postma (a.postma@ssoe.nl)
Mevr. A (Anne-Lotte) Ruigrok (a.ruigrok@ssoe.nl)

Leerkrachtondersteuners bewegingsonderwijs / zweminstructeurs

Dhr. R. (Ruud) van de Kerkhof (r.vandekerkhof@ssoe.nl)

Dhr. J. (Jurriaan Oudejans) (j.oudejans@ssoe.nl)

Docent muziek:

Dhr. L. (Lars) van den Oever (l.vandenoever@ssoe.nl)

Klassen- onderwijsassistenten

Mevr. M. (Margo) Antonissen (m.antonissen@ssoe.nl)

Mevr. J. (Joyce) Hintzen (j.hintzen@ssoe.nl)

Mevr. E. (Elke) van Leuken (e.vanleuken@ssoe.nl)

Mevr. C. (Caron) Notten (c.notten@ssoe.nl)

Mevr. I. (Irma) van der Putten (i.vanderputten@ssoe.nl)

Mevr. S (Samira) Rchouk (s.rchoek@ssoe.nl)

Mevr. E. (Els) Reijnen (e.reijnen@ssoe.nl)

Dhr. D. (Daan) Schuelders (d.schuelders@ssoe.nl)

Mevr. M. (Monique) van Bijsterveld (m.vanbijsterveld@ssoe.nl)

Mevr. D. (Daniëla) Dijkmans (d.dijkmans@ssoe.nl)

Mevr. S (Suze) de Louw (s.delouw@ssoe.nl)

Mevr. M. (Marianne) Vervest (m.vervest@ssoe.nl)

Logopedisten

Mevr. T. (Thérèse) van der Biezen (t.vanderbiezen@ssoe.nl)

Mevr. R. (Renee) Beekx (r.beekx@ssoe.nl)

Mevr. E. (Elke) Beekmans (e.beekmans@ssoe.nl)

Afdeling Onderzoek en Advies

Mevr. K. (Kristel) Manders, trajectbegeleidster (k.manders@ssoe.nl)

Mevr. A. (Anouk) van Hulten, orthopedagoog SO (a.vanhulten@ssoe.nl)

Mevr. D (Desirée) de Jong, orthopedagoog VSO (d.dejong@ssoe.nl)

Mevr. E. (Eveline) Smetsers, orthopedagoog VSO (e.smetsers@ssoe.nl)

Dhr. E. (Eugène) Vermeer, psycholoog (e.vermeer@ssoe.nl)

Mevr. J. (Jacqueline) Wissink, kwaliteitscoördinator (j.wissink@ssoe.nl)

Medewerkers met speciale taken

Coördinator ICT: Mevr. R. (Rachelle) Buijsers (r.buijsers@ssoe.nl)

Decaan, coördinator examens, arbeidstoeleiding: Mevr. A. (Anita) Ijntema (a.ijntema@ssoe.nl)

Anti-pestcoördinator:

Administratie

Dhr. A. (Andries) Bergman, managementondersteuner (a.bergman@ssoe.nl)

Mevr. L. Cissen (Lidy), receptioniste (l.cissen@ssoe.nl)

Mevr. K. (Karin) Pijs, administratief medewerkster, (k.pijs@ssoe.nl)

Facilitaire / technische dienst

Mevr. M. (Monique) Gijsbers, hoofd facilitaire dienst, (m.gijsbers@ssoe.nl)

Dhr. R. (Rob) Louwerse, technisch vakman (r.louwerse@ssoe.nl)



‘Niet denken in beperkingen, maar in mogelijkheden’

Mytylschool Eindhoven is een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte en meervoudig gehandicapte leerlingen.

Dit leaflet is bedoeld voor ouders/verzorgers van (toekomstige) leerlingen van Mytylschool Eindhoven. Het is een beknopte weergave van ons Schoolondersteuningsprofiel dat wij in het kader van Passend Onderwijs opstelden. In dit profiel worden onze mogelijkheden beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Meer informatie vindt u op onze website www.mytylschooleindhoven.nl

We informeren u daarnaast ook graag persoonlijk.

Mocht u nog vragen hebben dan nodigen we u uit contact met ons op te nemen; per telefoon via 040-2418181 of per e-mail: aanmeldpunt-mytyl@ssoe.nl

Het postadres van de school is: Mytylschool Eindhoven, Toledolaan 4, 5629 CC Eindhoven.

Schoolondersteuningsprofiel

Ons onderwijs

Mytyschool Eindhoven is een school voor speciaal onderwijs (4-12 jaar) en voor voortgezet speciaal onderwijs (12-20 jaar) voor lichamelijk gehandicapten en meervoudig complex gehandicapten. De school wil bijdragen aan het verkrijgen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid van lichamelijk, meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen met functionele beperkingen. Hierbij zijn de eigen mogelijkheden van de leerlingen de leidraad. De school leidt leerlingen op met als doel het maximale uit de mogelijkheden van de leerling te halen.

'Opbrengstgericht werken' (werken aan een gericht doel met zo hoog mogelijke opbrengsten) is leidraad voor onze manier van handelen in ons onderwijsaanbod. De opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties en de sociaal-emotionele resultaten van de leerling.

Afdeling Speciaal Onderwijs (SO)

De speciaal onderwijsafdeling (SO) van de Mytyschool Eindhoven, biedt klassikaal onderwijs aan leerlingen met een motorische/medische problematiek van 4-12 jaar met een laag gemiddelde of hogere begaafdheid. Het is een specialisme geworden waardoor we het verschil maken met het reguliere onderwijs. We bieden onderwijs in drie stromen, te weten: diplomagericht, arbeid en dagbesteding.

Wij bieden een onderwijsprogramma dat optimaal is toegesneden op de mogelijkheden van uw kind. We streven er naar het kind te helpen om zijn/haar maximale potentie te benutten. Een kenmerk van deze werkwijze is dat we de lat haalbaar maar hoog leggen. Voor elke leerling spreken we elk jaar een verwachting uit, van wat hij/zij over een jaar zal kunnen halen. Uitgangspunt daarbij is het ontwikkelingsperspectief (OPP) van het kind.

We vertalen de doelen op groepsniveau naar een onderwijsplan. Op deze manier hanteren we de verschillen binnen de groep en doen we recht aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

Kleuteronderwijs wordt geboden aan leerlingen van 4 tot 6 jaar. De kleuterperiode wordt gezien als een ontwikkelings- en observatieperiode om de leerlingen daarna in de best passende leerlijn in te laten stromen.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Het VSO van Mytyschool Eindhoven is bestemd voor leerlingen in de leeftijd 12-20 jaar die aangewezen zijn op extra onderwijssteuning. Voor leerlingen in het VSO is het uitstroomprofiel richtinggevend. Wij bieden de uitstroomprofielen (arbeidsmatige) dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs.

Uitstroomprofiel Arbeidsmatige dagbesteding:

Arbeidsmatige dagbesteding is een vorm van werken met veel begeleiding. Het gaat hier vooral om ernstig verstandelijk of meervoudig gehandicapte leerlingen die niet in staat zijn zelfstandig aan de arbeidsmarkt deel te nemen. Wij bereiden leerlingen voor op het zo zelfstandig mogelijk functioneren in een vorm van arbeidsmatige dagbesteding.

Ons onderwijs is gericht op persoonlijkheidsvorming en sociale competenties en de redzaamheid van leerlingen in hun toekomstige woon-, leef- en werksituatie.

Uitstroomprofiel Arbeid:

De toeleiding naar arbeid (we noemen dat de Praktijk Gerichte Leerweg; PGL) is voor leerlingen die functionele mogelijkheden hebben voor uitstroom naar (betaalde) arbeid.

Binnen de Praktijk Gerichte Leerweg wordt er gewerkt aan drie uitstroomniveaus: Beschermde arbeid of arbeid in een regulier bedrijf,

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs:

Toeleiding naar vervolgonderwijs; Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO).

De VMBO-stroom is voor leerlingen die verstandelijke en functionele mogelijkheden hebben om door te stromen naar het MBO.

Onderwijs op VMBO-niveau wordt gegeven in de leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) gericht op MBO niveau 1-2.
- Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) gericht op MBO 2-3.
- Theoretische Leerweg (TL) gericht op MBO 3-4.

We werken nauw samen met het Stedelijk College Eindhoven voor VMBO-BBL en KBL, waarvan onze VMBO-leerlingen bij voldoende prestatie het erkende diploma uitgereikt krijgen.

Voor VMBO-T worden staatsexamens afgenomen.

Pedagogisch klimaat

Elementen die het pedagogisch klimaat van onze school vormen zijn:

- Een vaste en vertrouwde structuur;
- Een ondersteunende houding. Medewerkers denken in mogelijkheden hebben een coachende en begeleidende manier van onderwijzen;
- Een positieve omgang met elkaar. Medewerkers tonen een respectvolle omgang met leerlingen en bevorderen een respectvolle omgang tussen leerlingen. Ze tonen leerlingen dat ze geaccepteerd worden en tonen hun positieve verwachtingen;
- Er wordt veel waarde gehecht aan (sociale) veiligheid op school.

Expertises

De Mytyschool heeft zelf op LG en MG toegesneden expertise beschikbaar op het gebied van psychologie, orthopedagogie, ergo- en fysiotherapie, logopedie, verpleging, pre- en vroeg linguïstische communicatieve functies, vaststellen van kind kenmerken, sociale vaardigheden (SOVA), pedagogisch en didactisch begeleiden, gedifferentieerd onderwijs, bewegingsonderwijs/zwemmen, begeleiden LG en MG-leerlingen met autisme (en hun omgeving), complexe medische zorg, sensorische integratie problematiek en aanpassingen ten behoeve van ICT.

Assistenten

In de afdeling so en vso zijn onderwijsassistenten werkzaam ter ondersteuning van het onderwijs.

Voorzieningen

Mytyschool Eindhoven kent een aantal voorzieningen waar onze leerlingen gebruik van kunnen maken. Dit zijn: verzorgingsruimtes, rustruimte, tilliften, verpleegpost met voorziening voor medische verzorging en verpleging, een aangepaste gymzaal, een aangepast zwembad en een aangepaste keuken met aangepaste materialen. Ook zijn er aangepaste leer- en hulpmiddelen, aangepast meubilair en zijn diverse ICT aanpassingen mogelijk in zowel soft als hardware.





Route van oriëntatie tot plaatsing op Mytyschool Eindhoven

Oriëntatie

Ouders/verzorgers komen in contact met de school naar aanleiding van een verwijzing door of informatie via website, folder, zorgloket of social media.

Ouders/verzorgers maken telefonisch een afspraak voor een oriënterend bezoek aan de school en hebben een gesprek met trajectbegeleider en/of orthopedagoog.

Na het oriënterend gesprek kiezen ouders voor het wel of niet definitief aanmelden van hun kind op Mytyschool Eindhoven.

Aanmelding

Wanneer ouders kiezen voor aanmelding op Mytyschool Eindhoven vullen zij het formulier in dat op de website van de school te downloaden is. Wanneer zij dit per e-mail aanleveren zal er door de trajectondersteuner een afspraak gepland worden voor een intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek worden de ingevulde formulieren doorgenomen en zal het aanmeldossier in orde worden gemaakt.

Het aanmeldossier zal ter beoordeling worden besproken in de commissie van begeleiding (CVB). Deze commissie toetst of Mytyschool Eindhoven de meest geschikte onderwijsplek kan bieden aan het kind.

Toelating

De aanmelding wordt besproken in de CVB en brengt advies uit ten aanzien van de plaatsbaarheid. Bij een positief advies worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en zullen verdere acties rondom het inregelen van zorg en onderwijs worden besproken.

Zo wordt er bekeken of en op welke manier een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV). Daarnaast zal er via de gemeente bekeken worden of er zorgondersteuning nodig is. Het trajectbureau begeleidt ouders in deze trajecten.

Ook zal er aandacht zijn voor een eventuele aanmelding bij Libra voor het inregelen van therapie en het opstarten van het leerlingenvoer.

Plaatsing

Nadat zorgondersteuning geregeld is en de TLV is toegekend zal de leerling geplaatst worden. Hiertoe zal door Mytyschool Eindhoven de meest geschikte klas en instroommoment worden gekozen.

Ouders worden op de hoogte gebracht van de keuze voor klas en er zal een afspraak gemaakt worden over wendagen en/ of de eerste schooldag van de leerling. Zo komt ook het eerste contact met de groepsleerkracht tot stand.

Ook zal besproken worden welke zaken nodig zijn voor het volgen van een lesdag op de Mytyschool.

Op de eerste schooldag zullen u en uw kind van harte welkom geheten worden door de orthopedagoog en de leerkracht van uw kind.

Welkom op Mytyschool Eindhoven!

Mytyschool Eindhoven
Toledolaan 4
5629 CC Eindhoven
t: 040-2418181
e: aanmeldpunt-mytyl@ssoe.nl
w: www.mytyschooleindhoven.nl